## Manual para compartir clases a los alumnos

Este manual está diseñado para compartir a los alumnos las clases virtuales desde la cuenta de repositorio oficial.

No se deberá compartir las clases desde cuentas ajenas a la oficial.

- 1. El responsable del repositorio deberá ingresar a la cuenta genérica generada para su departamento. Ejemplo: <u>repositorioderecho@udem.edu</u>
- 2. Una vez, dentro, deberá ingresar a la sección de Google Drive.

	Drive	Q Buscar en Drive	*	0	۵ 🔛	l	JDEM (
(+	Nuevo	Mi unidad 👻				⊟	(j)
Ø	Prioritario						
•	Mi unidad	Un lugar para todos tus a	archivos				
<u>۲</u>	Unidades compartidas						
00	Compartido conmigo	Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones de Google y mucho más	Archivos de Microsoft Office y muchos otros tipos  👔				
$\bigcirc$	Reciente						
	Destacados	Puedes arrastrar archivos o carpetas directar	nente a Drive				
Ū	Papelera						
	Almacenamiento						
	0 bytes utilizado						

3. El responsable del repositorio deberá crear dentro del drive una carpeta para cada materia impartida, por periodo académico en curso, para ello, deberá seleccionar "Nuevo" dentro del apartado Mi unidad.

NOTA: Con el fin de garantizar que el proceso de automatización sea efectivo les rogamos seguir el estándar que se propone

4	Drive	٩	Buscar en Drive
+	Nuevo	Mi u	nidad 👻
$\bigcirc$	Prioritario		
•	Mi unidad		
•	Unidades compartidas		
00	Compartido conmigo		Documentos, Hojas de cálo
0	Reciente		
☆	Destacados		
Ū	Papelera		
	Almacenamiento		
	0 bytes utilizado		

## UDEM

4. Posteriormente, seleccionar Carpeta

4	Drive	Q	Buscar
+	Carpeta		10
Â	Subir archivo		
<b>^</b>	Subir carpeta		
	Documentos de Google	>	
t	Hojas de cálculo de Google	>	umen
	Presentaciones de Google	>	
<b>=</b>	Formularios de Google	>	
	Más	>	
Ū	Papelera		

5. Se deberá nombrar la carpeta con el *período académico* (abreviado) en curso mas el *nombre de la materia*:

Nueva carpeta		×
PR21 - Derecho		
	CANCELAR	CREAR

6. Una vez generada la carpeta, se deberá compartir en modo *Editor* con los profesores respectivos, para ello se deberá seleccionar con el botón derecho del mouse la carpeta y ahí seleccionar la opción *compartir*.

4	Drive	Q Buscar en Drive			
- Nuevo		Mi unidad 👻			
Ø	Prioritario	Carpetas	¢‡⇒	Abrir con	>
• 🛆	Mi unidad	PR21 - Derecho	å	Compartir	
•	Unidades compartidas		Θ	Obtener enlace	_
				Mostrar ubicación de carpeta	
å	Compartido conmigo		<u></u>	Añadir acceso directo a Drive	0
0	Reciente			Mover a	_
☆	Destacados		☆	Añadir a Destacados	_
ា	Panelera		0_	Cambiar nombre	_
	i upololu		$\odot$	Cambiar color	>
	Almacenamiento		Q	Buscar en PR21 - Derecho	

7. Deberá ingresar las cuentas de correo de los profesores que impartan la materia correspondiente, y seleccionar *Editor* y posteriormente *Enviar* 

< Compartir con personas y grupos	_	۲
Ana Lucia Villarreal Arredondo X		Editor 👻
<ul> <li>Notificar a los usuarios</li> <li>Mensaje</li> </ul>		
PR21 - Derecho		
Enviar comentarios a Google	Cancelar	Enviar

 Una vez que el profesor tenga acceso de *Editor*, el mismo profesor deberá crear una nueva carpeta con el CRN de la materia. Ej.-CRN18005

$\bigtriangleup$	Drive	Q Buscar en Drive
+	Nuevo	Mi unidad > PR21 - Derecho 👻
Ø	Prioritario	Carpetas
• 4	Mi unidad	CRN18005
•	Unidades compartidas	
ð	Compartido conmigo	
0	Reciente	
	Destacados	
Ū	Papelera	
	Almacenamiento	
	3,8 MB utilizado	

9. Grabaciones Desde Collaborate:

El profesor podrá ingresar a la carpeta y <u>validar</u> que el video se encuentre en dicha carpeta, y contenga la siguiente nomenclatura: Número CRN\_periodo académico (abreviado con las 2 iniciales del periodo y el año)\_fecha (año\_mes\_día). Ej.-: **18005\_PR21\_2021\_01\_13** 

10. Grabaciones Desde Zoom:

El profesor podrá ingresar a la carpeta y <u>subir</u> el video de la clase impartida con la siguiente nomenclatura: Número CRN\_periodo académico (abreviado con las 2 iniciales del mismo y el año) \_fecha (año\_mes\_día)." Ej.-18005\_PR21\_2021\_01\_13

- 11. Para que el profesor pueda compartir la grabación de la clase a los alumnos podrá hacerlo de esta manera:
  - Seleccionar el video dentro de la carpeta de CRN correspondiente y dar clic en el botón derecho del mouse y seleccionar "compartir"

16085_PR21_2021_02_04		_	уо	11:59 yo	330 1
0	Vista previa				
$\diamond$	Abrir con	>			
â	► Compartir				
e	Obtener vínculo				
+	Agregar al espacio de trabajo	>			
C	] Mostrar ubicación del archivo				
e	Agregar acceso directo a Drive	0			
D	Mover a				
4	Agregar a Destacados				
0.	Cambiar nombre				
C	) Ver detalles				
	Administrar pistas de subtítulos				
6	) Administrar versiones				
C	Crear una copia				
C	Denunciar abuso				
4	Descargar				
īī	Eliminar				

• <u>IMPORTANTE:</u> Antes de ingresar las cuentas de los alumnos a compartir deberá entrar a la configuración (el engrane) para cambiar la configuración

🐣 Compartir archivos con personas y grupos	ŵ
Agregar personas y grupos	

• Y en el menú deberá deshabilitar la opción de descargar, para que los alumnos solo puedan ver el archivo y no lo puedan descargar

<ul> <li>Los editores pueden cambiar permisos y compartir</li> <li>Los lectores y comentaristas pueden ver la opción para descargar, imprimir y copiar</li> </ul>	÷	Configuración para compartir con otras personas
Los lectores y comentaristas pueden ver la opción para descargar, imprimir y copiar		Los editores pueden cambiar permisos y compartir
		Los lectores y comentaristas pueden ver la opción para descargar, imprimir y copiar

 Luego podrá regresar y deberá ingresar las cuentas de los alumnos a los que se desea compartir la clase y seleccionar la opción de "*Lector*" y posteriormente "*Enviar*".

Compartir con personas y grupos	193
Apolinar Antonio Posadas Martínez X	Lector 👻
Notificar a los usuarios	
Mensaje	
18005_OT20_2020_11_30.avi	
(i) Los lectores pueden ver los comentarios y las sugerencias	
Enviar comentarios a Google Cance	elar Enviar

Importante: Si utilizas la plataforma Zoom, una vez el video se encuentre en la carpeta correspondiente, recuerda eliminarlo de los equipos de trabajo y/o personales de quien haya realizado la grabación.

Si tienes dudas durante el proceso, favor de comunicarte a soporte técnico a través del chat en línea que se encuentra en la siguiente liga: https://soporteti.udem.edu.mx/