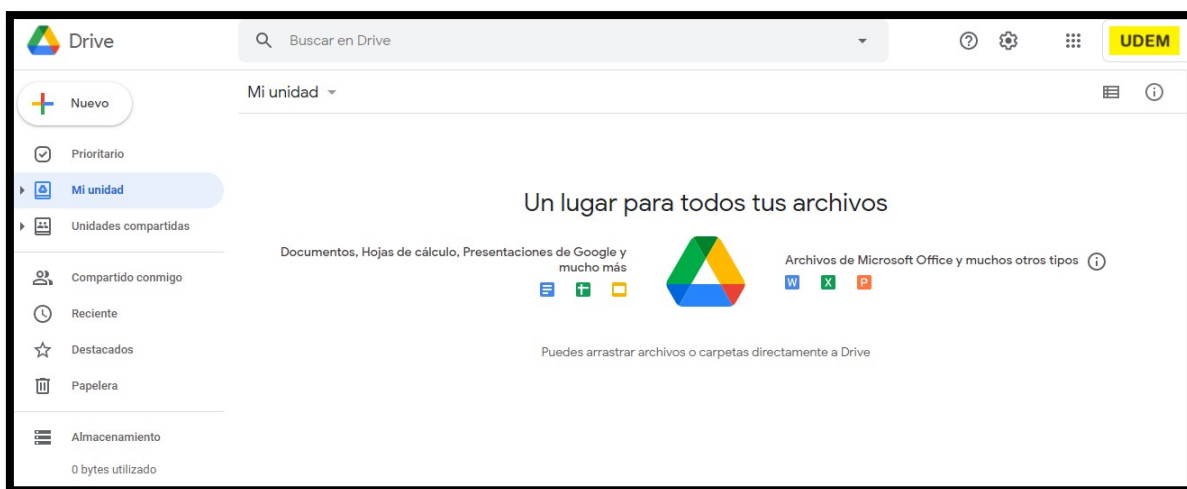


Manual para compartir clases a los alumnos

Este manual está diseñado para compartir a los alumnos las clases virtuales desde la cuenta de repositorio oficial.

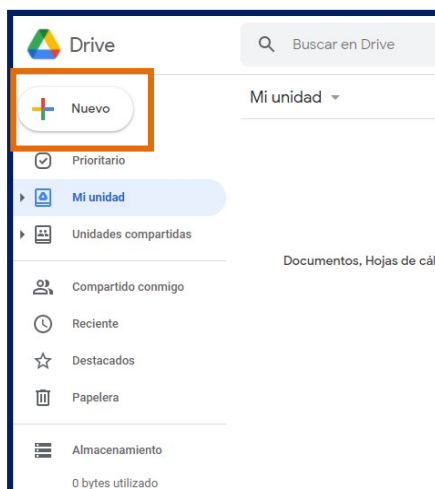
No se deberá compartir las clases desde cuentas ajenas a la oficial.

1. El responsable del repositorio deberá ingresar a la cuenta genérica generada para su departamento. Ejemplo: repositorioderecho@udem.edu
2. Una vez, dentro, deberá ingresar a la sección de Google Drive.

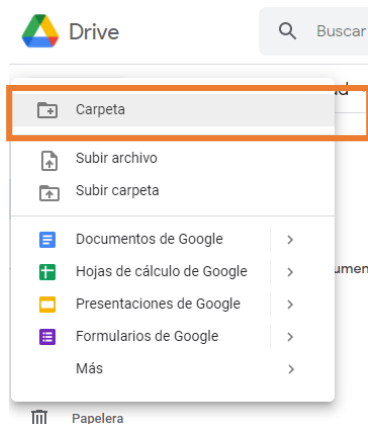


3. El responsable del repositorio deberá crear dentro del drive una carpeta para cada materia impartida, por periodo académico en curso, para ello, deberá seleccionar "Nuevo" dentro del apartado Mi unidad.

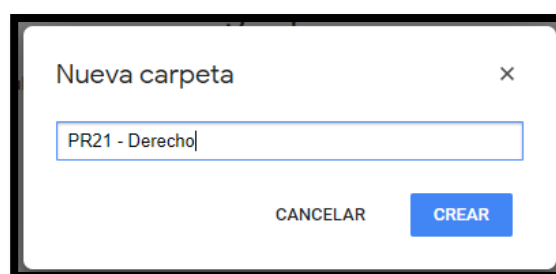
NOTA: Con el fin de garantizar que el proceso de automatización sea efectivo les rogamos seguir el estándar que se propone



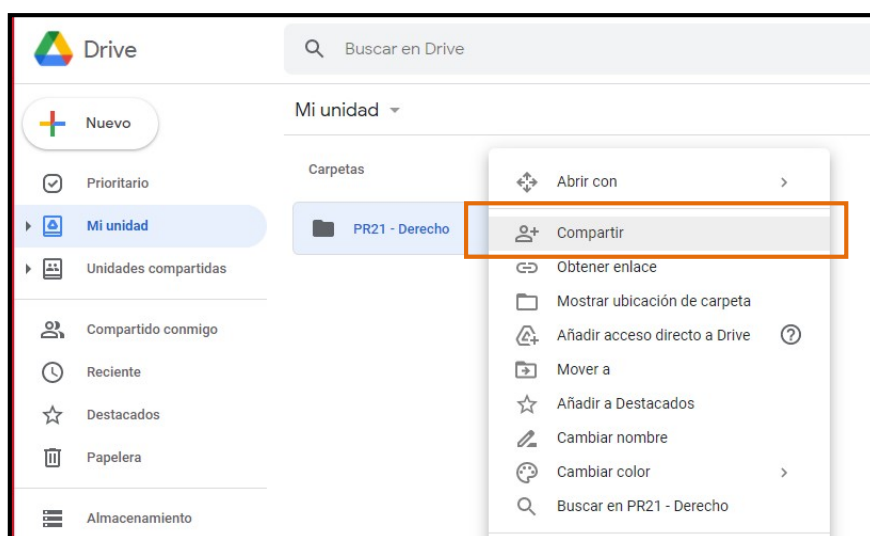
- Posteriormente, seleccionar *Carpeta*



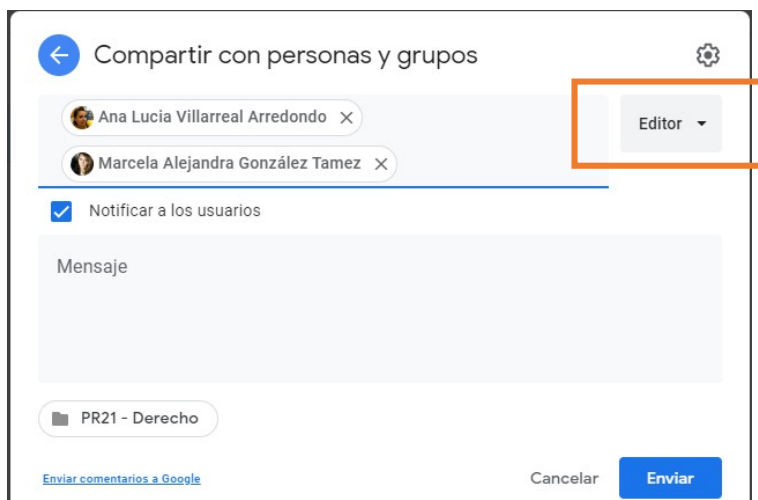
- Se deberá nombrar la carpeta con el *período académico* (abreviado) en curso mas el *nombre de la materia*.



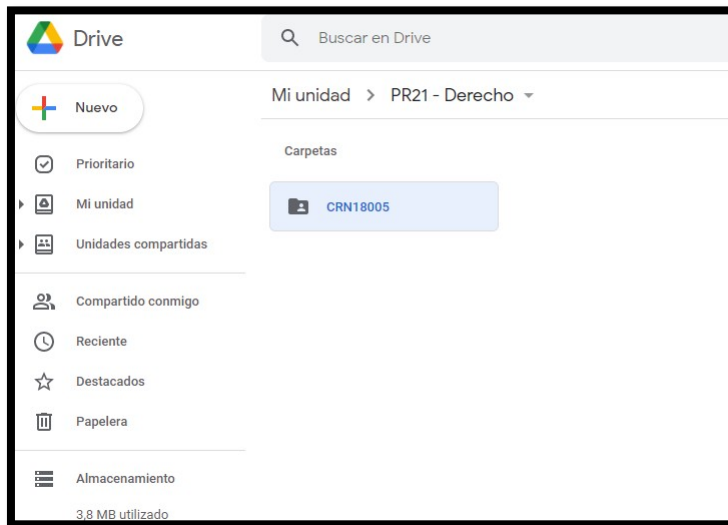
- Una vez generada la carpeta, se deberá compartir en modo *Editor* con los profesores respectivos, para ello se deberá seleccionar con el botón derecho del mouse la carpeta y ahí seleccionar la opción *compartir*.



7. Deberá ingresar las cuentas de correo de los profesores que impartan la materia correspondiente, y seleccionar **Editor** y posteriormente **Enviar**



8. Una vez que el profesor tenga acceso de **Editor**, el mismo profesor deberá crear una nueva carpeta con el CRN de la materia. Ej.- CRN18005



9. Grabaciones Desde Collaborate:

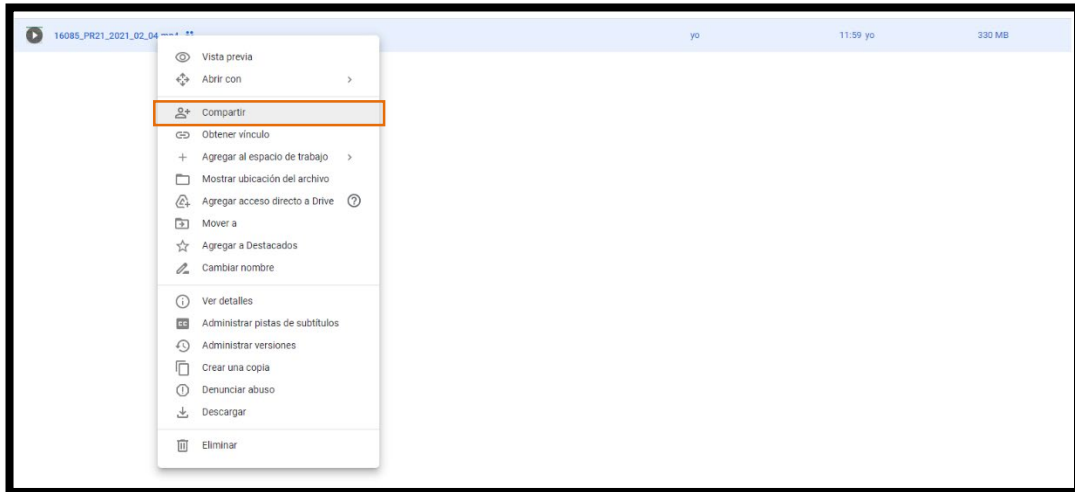
El profesor podrá ingresar a la carpeta y validar que el video se encuentre en dicha carpeta, y contenga la siguiente nomenclatura:
Número CRN_ periodo académico (abreviado con las 2 iniciales del periodo y el año) _fecha (año_mes_día). Ej.-: **18005_PR21_2021_01_13**

10. Grabaciones Desde Zoom:

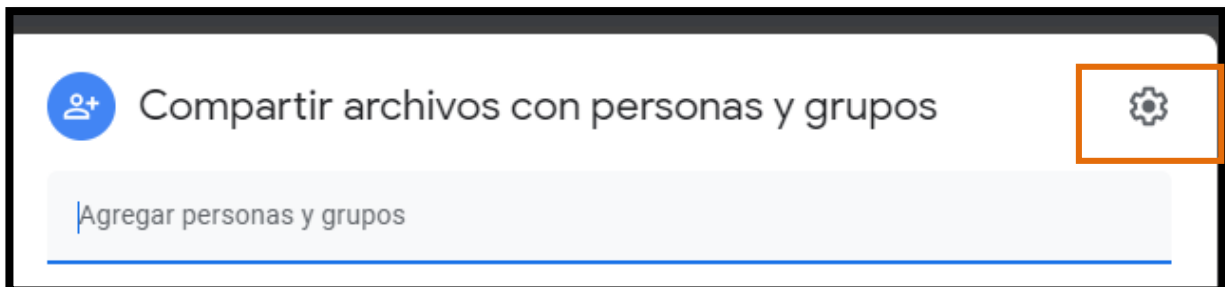
El profesor podrá ingresar a la carpeta y subir el video de la clase impartida con la siguiente nomenclatura: Número CRN_ periodo académico (abreviado con las 2 iniciales del mismo y el año) _fecha (año_mes_día).” Ej.- **18005_PR21_2021_01_13**

11. Para que el profesor pueda compartir la grabación de la clase a los alumnos podrá hacerlo de esta manera:

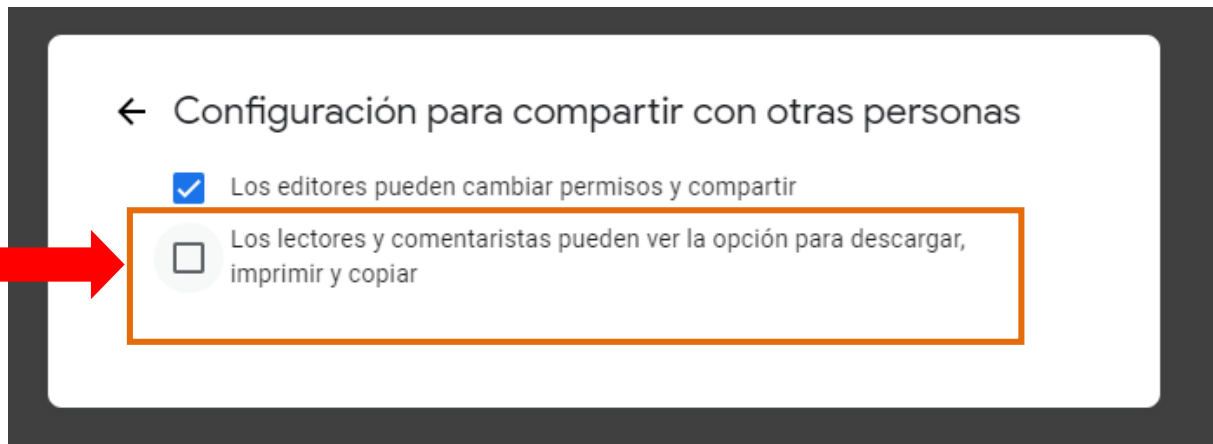
- Seleccionar el video dentro de la carpeta de CRN correspondiente y dar clic en el botón derecho del mouse y seleccionar "compartir"



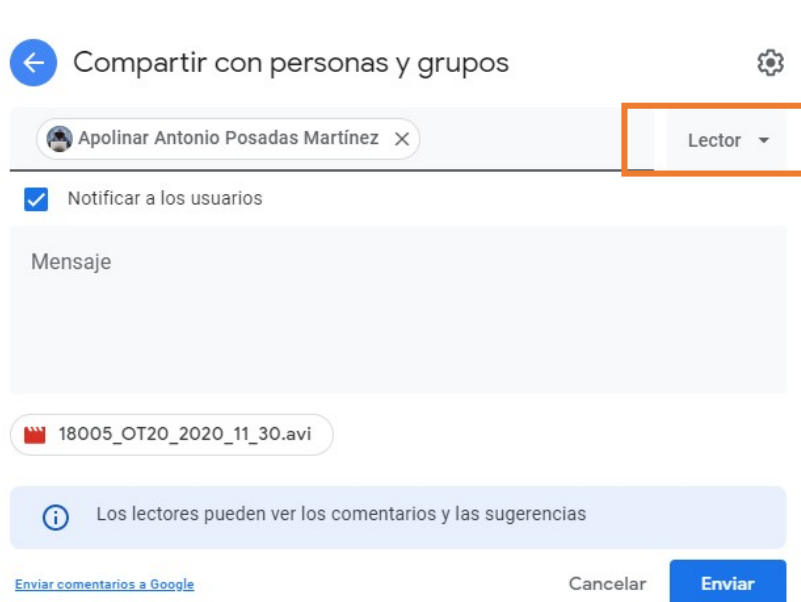
- **IMPORTANTE:** Antes de ingresar las cuentas de los alumnos a compartir deberá entrar a la configuración (el engrane) para cambiar la configuración



- Y en el menú deberá deshabilitar la opción de descargar, para que los alumnos solo puedan ver el archivo y no lo puedan descargar



- Luego podrá regresar y deberá ingresar las cuentas de los alumnos a los que se desea compartir la clase y seleccionar la opción de "Lector" y posteriormente "Enviar".



Importante: Si utilizas la plataforma Zoom, una vez el video se encuentre en la carpeta correspondiente, recuerda eliminarlo de los equipos de trabajo y/o personales de quien haya realizado la grabación.

Si tienes dudas durante el proceso, favor de comunicarte a soporte técnico a través del chat en línea que se encuentra en la siguiente liga:

<https://soporteti.udem.edu.mx/>