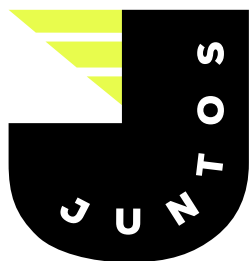


TROYANOS



ESQUEMA HÍBRIDO

GUÍA DE INTRODUCCIÓN PARA LA MODALIDAD ONLINE

PROFESORES PROFESIONAL
Y POSGRADO



Primavera 2021

ÍNDICE

- 01. INTRODUCCIÓN PÁG 3

- 02. BLACKBOARD Y CANVAS:
ELEMENTOS A CONSIDERAR PÁG 4

- 03. MODALIDAD ONLINE PÁG 6
 - 3.1 Diseño de los cursos
 - 3.2 Asistencia y faltas
 - 3.3 Internet y conectividad
 - 3.4 Recomendaciones y funcionamiento de las clases online
 - 3.5 Duración de las clases online
 - 3.6 Soporte TI
 - 3.7 Tareas y exámenes
 - 3.8 Disertaciones, PEF y Prácticas Profesionales
 - 3.9 Acceso al Campus

- 04. INVESTIGACIÓN PÁG 20

- 05. APOYO EN SITUACIONES DE ESTRÉS Y ANSIEDAD PÁG 21

01. INTRODUCCIÓN.

Estimado(a) profesor(a):

En muy poco tiempo hemos trasladado nuestro esquema de enseñanza presencial a uno híbrido. No hemos escatimado en las inversiones, capacitación, equipo y programas a fin de mantener el sello UDEM y la excelencia académica que nos distingue.

Impartir clases en una modalidad online tiene muchas bondades que aprovechamos gracias a la tecnología. Al mismo tiempo esta infraestructura tecnológica nos enfrenta a algunos retos, preguntas y escenarios que hemos previsto.

Por lo anterior, hemos preparado este manual; aquí hemos recopilado las preguntas más frecuentes que han surgido desde la implementación de la modalidad online.

EL PROPÓSITO ES QUE TENGAS UNA GUÍA RÁPIDA QUE PUEDA ORIENTARTE PARA QUE PUEDAS RESOLVER LAS DUDAS MÁS COMUNES.

COMO PROFESOR(A) ERES UNA PIEZA CLAVE EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA POR ESO TE PRESENTAMOS ESTE DOCUMENTO PARA APOYARTE EN ESTA TRANSICIÓN HACIA LA MODALIDAD ONLINE.

Esperamos que lo encuentres de utilidad.

**Vicerrectoría de Educación Superior
Vicerrectoría de Ciencias de la Salud**

02. BLACKBOARD Y CANVAS: ELEMENTOS A CONSIDERAR

1. Ingresa a Blackboard y/o Canvas.

a. Para ver el curso en Blackboard:

<https://cursos-udem.blackboard.com/>

Estos son apoyos para que conozcas Blackboard: consulta los tutoriales para ingresar a Blackboard en esta liga:

<https://soporteti.udem.edu.mx/profesores.html>

Para ver el curso en Canvas:

b. <https://udem.instructure.com/login/canvas>

Estos son tutoriales para Canvas:

<https://soporteti.udem.edu.mx/profesores.html>

Nota:

La plataforma Canvas se utiliza solamente para algunos programas de posgrado.

2. Envía a tus alumnos un correo con información sobre la materia y cómo acceder al curso en la plataforma.

BLACKBOARD

[https://cursos-udem.blackboard.com/.](https://cursos-udem.blackboard.com/)

CANVAS

<https://udem.instructure.com/login/canvas>

3. Dile que necesitará su USUARIO y CONTRASEÑA del Portal UDEM. Cuando fue aceptado a la UDEM su asesor le envió un correo de aceptación de la Dirección de Atracción de Estudiantes. Si no lo tiene, se lo puede pedir a su asesor.

4. Pide a tus alumnos que revisen en Blackboard o Canvas, según corresponda, la información general del curso, el calendario, el contenido, las tareas y evaluaciones del curso. Explica si la clase es sincrónica o asincrónica. También informa sobre las plataformas que utilizarás para las videoconferencias (Zoom ó Blackboard Collaborate).

03. MODALIDAD ONLINE

3.1 DISEÑO DE LOS CURSOS EN LAS PLATAFORMAS

¿DEBO TENER TODO EL DISEÑO DE MI CURSO LISTO PARA ANTES DEL INICIO DE SEMESTRE?

Debes tener terminado por lo menos el 50% del diseño y contenido del curso. Esto debe estar publicado en Blackboard o Canvas para que el alumno pueda ver el calendario, el contenido de las unidades, las actividades y tareas, así como el plan de evaluación del curso.

Por otra parte, el plan de trabajo del curso elaborado dentro del kit de desarrollo que encontrarás en esta [liga](#), el programa analítico y el plan operativo del curso deben de estar terminados al 100% antes de la primera semana de clases (evaluación, bibliografía requerida, políticas del curso, calendario, actividades de aprendizaje, estructura del curso por semana, información institucional).

Debes asegurarte de tener publicado en la plataforma el contenido correspondiente, con al menos dos semanas de anticipación al día de la clase.

¿CÓMO SE LLEVARÁN A CABO LAS CLASES ONLINE? ¿CÓMO SERÁ EL CONTENIDO DE LAS CLASES? ¿VAMOS A USAR BLACKBOARD U OTRA PLATAFORMA?

Las clases serán sincrónicas, desde la plataforma Blackboard conforme al plan analítico de la asignatura. Blackboard es la plataforma institucional para los cursos y ahí se publican programas analíticos, las tareas, los anuncios de la materia, entre otros. También se seguirá utilizando Canvas para algunos posgrados.

Como herramientas de videoconferencias se utilizarán Zoom, Blackboard Collaborate y Google Meet. Informa a tus alumnos cuál plataforma van a estar utilizando.

¿TODO EL MATERIAL DE MI CURSO DEBE ESTAR EN TODAS LAS PLATAFORMAS VIRTUALES?

Sí, el material del curso deberá estar en Blackboard (o Canvas para algunos programas de posgrado), independientemente de la plataforma que uses para impartir tu clase (Zoom, Google Meet o Blackboard Collaborate).

Más información en:

<https://udemencasa.udem.edu.mx/guia-organiza-tu-curso/>

¿PUEDO GRABAR LAS CLASES ONLINE?

Sí, puedes y debes grabar tus clases en Zoom, Google Meet y Blackboard Collaborate o según sea lo que utilices. Es recomendable grabar las clases como evidencia para las cuestiones normativas de cumplimientos de horas clase ante la SEP.

Para consultar el proceso de grabación y resguardo de sesiones consulta los siguientes documentos:

1. [Lineamientos repositorio grabaciones académicas y formativas](#)
2. [Manual para compartir clases a los alumnos](#)
3. [Manual para guardar y subir grabaciones a repositorio oficial desde plataforma ZOOM.](#)
4. [Manual para otorgar permisos de descarga en Collaborate](#)

POR MOTIVOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, EL ÁREA DE JURÍDICO TE SOLICITARÁ QUE CUANDO INICIES LA GRABACIÓN DE LA PRIMERA CLASE LEAS EL SIGUIENTE TEXTO MIENTRAS LO PROYECTAS AL MISMO TIEMPO:

“Todas las sesiones del curso podrán ser grabadas y almacenadas por la UDEM para conformar un repositorio que servirá para futura consulta y referencia de la Universidad de Monterrey, así como para formar parte del contenido del curso y podrá estar disponible para consulta de los estudiantes durante el semestre. La información compartida no podrá ser transmitida, grabada ni divulgada en ninguna forma a ningún tercero. En todo momento deberán apegarse a los lineamientos de los cursos en su modalidad Online”.

Una vez leído, cada estudiante debe dar su consentimiento expreso: su nombre completo, su matrícula y que están de acuerdo con la grabación.

En las clases siguientes, se recomienda que proyectes el siguiente disclaimer mientras pasas asistencia:

“La presente sesión del curso podrá ser grabada y almacenada por la UDEM para conformar un repositorio que servirá para futura consulta y referencia de la Universidad de Monterrey, así como para formar parte del contenido del curso y podrá estar disponible para consulta de los estudiantes durante el semestre. La información compartida no podrá ser transmitida, grabada ni divulgada en ninguna forma a ningún tercero. En todo momento deberán apegarse a los lineamientos de los cursos en su modalidad online.”

Una vez que las clases grabadas y cualquier grabación compartida se encuentre en la carpeta de drive correspondiente, recuerda eliminarla de los equipos de trabajo y/o personales de quien haya realizado la grabación y no utilices los materiales para fines distintos a los relacionados a la impartición del curso.

¿QUÉ OPCIONES TENGO
PARA CREAR EXÁMENES
PARA MI CURSO ONLINE?

Aquí tienes algunas sugerencias:

<https://udemencasa.udem.edu.mx/tutoriales/gestion-de-examenes/>

<https://udemencasa.udem.edu.mx/evaluacion/>

SI TENGO NECESIDADES
PEDAGÓGICAS
ADICIONALES A LAS
QUE RECIBÍ EN LA
CAPACITACIÓN,
¿CON QUIÉN PUEDO
SOLICITAR AYUDA?

Visita la página <https://udemencasa.udem.edu.mx/>, o bien puedes mandar un correo a asesoria.pedagogica@udem.edu, o directamente a tu Director de Departamento.

¿LAS SESIONES
ASINCRÓNICAS
COMPLEMENTARIAS SON
ASESORÍAS?
¿SERÁN CON UN MAESTRO
DIFERENTE AL QUE
IMPARTE LA CLASE?
¿ESTARÁN PUBLICADOS
LOS HORARIOS OFICIALES
PARA LA SESIÓN?

La mayoría de las sesiones de clase en modalidad online serán de forma sincrónica. Sin embargo, algunos cursos podrán tener sesiones asincrónicas que son impartidas por el mismo profesor. Debes informar a tus alumnos una vez iniciado el semestre cómo piensas organizarlas y los horarios de estas sesiones.

¿CÓMO ME PUEDE APOYAR
LA BIBLIOTECA PARA MI
CURSO ONLINE?

Biblioteca ofrece recursos de información electrónica y servicios de apoyo:

- **Biblioteca digital** disponible 24/7 en esta [liga](#).
- **Servicio de Consulta y Referencia en**
https://biblioteca.udem.edu.mx/index.php/inicio_consultaunbibliotecario/
- Asesorías personalizadas para apoyo en la búsqueda de información, ya sea para preparar tus clases o para tus investigaciones. Cuando la consulta es sencilla y rápida usa la atención por chat; si tienes una necesidad más compleja, solicita una asesoría virtual.
- **Formación para los profesores (Modelo DHI) en esta [liga](#).**

Cursos para aprender a buscar información en las colecciones, o información de una base de datos específica o asesoría sobre el estilo APA, por ejemplo.

- **Adquisición de material bibliográfico.** La biblioteca puede adquirir los recursos de la bibliografía básica de los cursos en línea y de esta manera, fortalecer la colección de Biblioteca al incluir bibliografía actualizada. Las solicitudes pueden ser realizadas en el apartado de Mis sugerencias de compra.

Liga: <http://udem.edu.mx/SolicitudBiblioteca>.

- **Solicitudes de libros en periodos establecidos del año académico a través de los Comités Biblos.**
- **Sugerencias de libros en cualquier momento del año académico en la [liga](#).**

¿CÓMO LLEVARÉ A CABO
LAS ASIGNATURAS DADAS
DE ALTA COMO MATERIAS
DE APRENDIZAJE EN EL
SERVICIO?

Si eres profesor(a) de una materia de profesional con la pedagogía de aprendizaje en el servicio, contacta a Alma Rosa León alma.leon@udem.edu . Ella se coordina con Monserrat Quiroga, del Centro para la Solidaridad y la Filantropía, para identificar las organizaciones o comunidades en las que se puede realizar algún proyecto. El contacto de Monserrat Quiroga es: monserrat.quiroga@udem.edu.mx

3.2 ASISTENCIA Y FALTAS

¿NOS VAN A TOMAR ASISTENCIA DURANTE LOS CURSOS ONLINE?

Sí, se dará seguimiento a la asistencia y puntualidad de todas las clases, sincrónicas y asincrónicas, a través de la plataforma en la que se lleve a cabo la clase. Se revisará la fecha, la hora correspondiente, el tiempo de duración y la cantidad de participantes.

¿CÓMO SERÁ LA ASISTENCIA EN LAS CLASES ONLINE? ¿CÓMO SE MANEJARÁN LAS FALTAS EN LA MODALIDAD ONLINE?

Las clases son sincrónicas y se graban en la plataforma Blackboard o Canvas, con las herramientas de videoconferencias Zoom, Blackboard Collaborate y Google Meet. La asistencia se verificará con el registro de los participantes en la sesión de clase.

Más información en:

<https://www3.udem.edu.mx/DEAC/cca/asistencia.html>

SI ME LLEGO A ENFERMAR, ¿ME VAN A SUSTITUIR O SE CANCELA MI CLASE?

Si te enfermas de una enfermedad no COVID, se debe dar aviso al Director de Departamento, se decidirá si se repone la clase o puede sustituirlo algún profesor. Deberá darse aviso a los alumnos de esta decisión a través de anuncios en Blackboard o correo UDEM. Para las clases de vinculación, solamente aplica una sustitución de profesor.

¿QUÉ VA A PASAR?

Consulte lo relativo a Asistencia y Puntualidad en la liga:

<https://www3.udem.edu.mx/DEAC/cca/asistencia.html>

Si te enfermas de COVID-19, debes avisar de inmediato al Centro COVID, en donde recibirás algunas instrucciones a seguir. Posteriormente el centro COVID notificará a quien deba estar avisado.

3.3 INTERNET Y CONECTIVIDAD

¿DÓNDE PUEDO PEDIR
SOPORTE TÉCNICO?

Para soporte en temas de conexión a Blackboard, Canvas o Zoom puedes contactar a soporte de TI en su chat que opera de 7:00 a 22:00 h de lunes a sábado.

La liga es: <https://soporteti.udem.edu.mx/>

SI SE ME CAYÓ EL
INTERNET,
¿QUÉ PASA, SE PIERDE LA
CLASE O SE REPONE?

Sí, en caso de que la clase se suspenda por problemas tecnológicos necesitas reponer la clase y acordar con tus alumnos cuándo será la nueva sesión. Tu grupo espera la clase y hay que cumplir con el programa del curso.

3.4 RECOMENDACIONES Y FUNCIONAMIENTO DE LAS CLASE ONLINE

¿PUEDO PEDIR O EXIGIR
A MIS ALUMNOS QUE
UTILICEN LA CÁMARA?

Sí, cuando la actividad lo requiera. Tanto tus alumnos como tú deben encender sus cámaras para demostrar interés y participación.

Más información en esta [liga](#).

¿QUÉ MEDIO DE CONTACTO
PUEDO USAR PARA
CONTACTAR A MIS
ALUMNOS?

No. Es importante que la comunicación sea a través de los canales institucionales: la cuenta de correo UDEM y/o mensajes de Blackboard o Canvas.

¿PUEDO USAR WHATSAPP
O REDES SOCIALES?

¿CÓMO PUEDO FOMENTAR
EL *ENGAGEMENT*/
MOTIVACIÓN DE MIS
ALUMNOS?

Algunas recomendaciones son mantener encendidas las cámaras durante la clase, hacer preguntas dirigidas a diferentes alumnos durante la clase. Si la sesión es en Zoom pueden crearse pequeños grupos o equipos con apoyo de la tecnología para propiciar que los estudiantes interactúen y compartan para luego regresar al plenario y exponer el resultado de la discusión.

Más información en esta [liga](#).

¿CÓMO SE MEDIRÁ EL
APRENDIZAJE EN TODAS
LAS CLASES ONLINE?
¿QUÉ METODOLOGÍA SE VA
A ESTAR IMPLEMENTANDO
PARA SABER SI ESTÁN
APRENDIENDO O NO?

El aprendizaje, como siempre ha sido, se medirá a través de la evaluación. Sin embargo, a diferencia del esquema presencial, se está pasando por un proceso de rediseño de los cursos para que las actividades, ejercicios, proyectos, exámenes, etc., sean pertinentes para la modalidad en línea.

Algunas sugerencias son exámenes de opción verdadero/falso, de opción múltiple, proyectos de investigación cortos, análisis de casos, autoevaluación y coevaluaciones, entrevistas o presentaciones formales del trabajo, ensayos teóricos (Q&A), foro de discusiones, entre otros.

¿CÓMO VOY A EVALUAR LA
PARTICIPACIÓN EN CLASE?

Revisa las recomendaciones en el apartado de Evaluación de este [sitio](#).

¿HABRÁ UN REGLAMENTO
NUEVO PARA LAS CLASES
ONLINE?

Los reglamentos institucionales permanecen vigentes y aplican independientemente de la modalidad de impartición de los cursos. Las políticas para el curso online abordan algunas recomendaciones que te sugerimos revisar este [sitio](#).

¿CÓMO PUEDO IMPULSAR LA INTEGRIDAD ACADÉMICA DESDE MI CURSO?

El Centro de Integridad tiene un webinar para promover una cultura de integridad en tu curso. Hay múltiples recursos en el [sitio](#) y un webinar sobre integridad académica en esta [liga](#).

¿TENDRÉ ACCESO AL CHAT DE LA PLATAFORMA ONLINE O CÓMO VOY A INTERACTUAR CON LOS ALUMNOS ONLINE?

El profesor podrá tener el control como moderador de cualquier plataforma y habilitar el chat para que sus alumnos participen.

¿HAY ALGÚN REGLAMENTO QUE INDIQUE CÓMO DEBEN ASISTIR LOS ALUMNOS A LA CLASE ONLINE?

Para los alumnos de un curso online aplican todos los reglamentos institucionales. Se espera que los estudiantes estén en un espacio cómodo y funcional para tomar su clase, que estén vestidos apropiadamente y que eviten tomar la clase mientras están conduciendo su auto o haciendo otras actividades, por ejemplo.

¿CÓMO PUEDO CUIDAR MI IMAGEN EN LAS CLASES ONLINE?

Vístete apropiadamente para tu clase y ordena tu lugar de trabajo que pueda ser captado por la cámara. Evita tomar capturas de pantalla sin autorización o consentimiento.

3.5 DURACIÓN DE LAS CLASES ONLINE

¿CUÁL SERÁ EL HORARIO Y LA DURACIÓN DE LAS CLASES ONLINE?

El horario de cada materia es público para el alumno, lo recibió al hacer su inscripción de materias. Las clases serán sincrónicas: se imparten el día y hora que indica el horario desde la plataforma Blackboard, conforme al plan analítico de la asignatura. Las asincrónicas estarán dentro de la plataforma en las fechas que programes.

¿CÓMO PUEDO MANEJAR LAS CLASES DE 3 HORAS EN UNA SESIÓN?

Es recomendable que estés disponible y conectado en la plataforma durante las 3 horas de la clase. En caso de interrumpir o terminar la clase antes se podría registrar un movimiento.

¿PUEDO IMPARTIR CLASE SOLO UNA HORA Y QUE EL RESTO DEL TIEMPO LOS ALUMNOS REALICEN TRABAJO DE LA MATERIA?

3.6 SOPORTE TI

¿QUÉ PASA SI EL ALUMNO SUBIÓ LA TAREA/ ACTIVIDAD/EXAMEN Y A MÍ NO ME APARECE?

Escribe a ayudaenlinea@udem.edu.mx o al chat de soporte de TI que opera de 7:00 a 22:00 h de lunes a sábado. En esta [liga](#). Ahí te ayudarán a resolver el problema.

SI NECESITO APOYO TÉCNICO ESPECIAL, ¿QUÉ RECURSOS EXISTEN?

Puedes revisar los recursos de apoyo para preparar las clases en la siguiente liga: <https://udemencasa.udem.edu.mx/herramientas-tecnologicas/> o al chat de soporte de TI que opera de 7:00 a 22:00 h de lunes a sábado.

La liga es: <https://soporteti.udem.edu.mx/>.

¿QUÉ PASA SI NO PUEDO
INGRESAR A UDEM EN
CASA PARA PROFESORES?

Contacta a ayudaenlinea@udem.edu.mx o al chat de soporte de TI que opera de 7:00 a 22:00 h de lunes a sábado. En esta [liga](#). Ahí te ayudarán a resolver el problema.

SI MI COMPUTADORA
SE DESCOMPONE O ES
VIEJITA Y NO ABRE
CIERTAS APLICACIONES,
¿LA UDEM ME PUEDE
PRESTAR EQUIPO DE
CÓMPUTO?

Contacta a soporte de TI en su chat para exponer tu situación, van a revisar tu petición para apoyarte. El chat opera de 7:00 a 22:00 h de lunes a sábado.

La liga es: <https://soporteti.udem.edu.mx/>.

3.7 TAREAS Y EXÁMENES

¿QUÉ TANTA FLEXIBILIDAD
DEBO TENER EN LA
ENTREGA DE TAREAS,
ACTIVIDADES, EXÁMENES?

Sí debemos tener flexibilidad con los alumnos, pero ellos deben tener una justificación para la entrega tardía de tareas, actividades o inasistencia en un examen.

Esta es una nueva circunstancia que resquebraja nuestros estilos de vida, y nos llama a recuperar lo valioso que hemos adquirido en distintos espacios de convivencia. Establecer mecanismos nuevos acoplados en un solo lugar no es tarea fácil y ha traído mucho estrés, dolores de cabeza y muchos reclamos. Hay que respirar... y acoplarnos. Todo lo anterior nos ha llevado a buscar no plantear los mismos esquemas en la nueva circunstancia. Te invitamos a tener mayor capacidad de cambio y flexibilidad, ser menos rígido, con mayor capacidad de adaptarte, negociar y aceptar los nuevos escenarios y cambios.

Más información en este [sitio](#).

¿CÓMO VOY A EVALUAR A LOS ALUMNOS EN LOS PARCIALES?

Las evaluaciones, rúbricas y ponderaciones deberán ser establecidas y compartidas por la Academia de cada programa siguiendo el programa analítico.

¿LOS ALUMNOS QUE PRESENTEN ONLINE TENDRÁN LA MISMA PONDERACIÓN QUE LOS ALUMNOS PRESENCIALES?

¿PUEDO CAMBIAR LAS FECHAS DE LOS EXÁMENES?

Las fechas de exámenes estarán establecidas en el calendario institucional y es recomendable seguirlas para evitar empalmes entre exámenes.

¿CÓMO OPERARÁN LAS ASESORÍAS?

Las asesorías a alumnos deberán ser agendadas por vías institucionales entre alumno y profesor. La asesoría deberá impartirse también por plataformas institucionales (chats en Blackboard, correo UDEM o ZOOM). Te sugerimos poner un horario establecido de asesorías en la información general de tu clase en Blackboard.

¿CÓMO SE MANEJARÁ LA DESHONESTIDAD ACADÉMICA?

Si tienes sospechas razonables de que un estudiante cometió un acto de deshonestidad académica deberás reportarlo al Centro de Integridad en <http://integridad.udem.edu.mx/>

El Centro de Integridad analizará la información del caso y la canalizará al órgano correspondiente para darle solución, según está establecido en la normativa institucional.

Te recomendamos consultar la App del Centro de Integridad (<https://centrodeintegridad.udem.edu.mx/>) y ver los siguientes documentos relacionados:

Código de Honor

<https://www.udem.edu.mx/sites/default/files/2018-10/2018-institucional-codigo-de-honor.pdf>

Procedimiento de gestión de casos de deshonestad académica

<https://www.udem.edu.mx/sites/default/files/2020-03/2020-institucional-procedimiento-de-gestion-de-casos-de-deshonestad-academica.pdf>

Política de funcionamiento y organización de los órganos de integridad

<https://www.udem.edu.mx/sites/default/files/2020-03/2020-institucional-politica-de-funcionamiento-y-organizacion-de-los-organos-de-integridad.pdf>

3.8 DISERTACIONES, PEF Y PRÁCTICAS PROFESIONALES

¿CUÁLES VAN A SER LOS PROTOCOLOS Y LOS PASOS PARA LAS DISERTACIONES DIGITALES DE LOS PEFS Y LOS PIC?

Esto se definirá durante el semestre y tu Director de Departamento Académico te informará de manera oportuna.

¿LOS ALUMNOS PODRÁN HACER PRÁCTICAS Y PEF/PIC, SEGÚN APLIQUE, DE MANERA PRESENCIAL O SOLAMENTE EN LÍNEA?

En todos los programas se deberá de informar a los estudiantes desde el inicio que deberán de seleccionar lugares para realizar sus prácticas de manera online. En aquellos programas donde manejan un formato de carta de aceptación de prácticas, deben indicar que la modalidad es online.

Mientras nos encontremos en modalidad online, toda actividad en representación de la Universidad fuera y dentro del Campus tendrá

que ser de la misma manera. Una vez se comunique institucionalmente que migramos a esquema híbrido con modalidad mixta, aplicarán los siguientes formatos para aquellos alumnos que realicen sus prácticas y PEF/PIC de manera presencial:

- **Carta responsiva de Prácticas Profesionales para ser firmada por los estudiantes.**
- **Carta de Prácticas Profesionales para ser firmada por la empresa (fusionada con la carta aceptación de prácticas).**
- **Carta PEF para ser firmada por la empresa (fusionada con la carta aceptación).**

Tu Director de Departamento las compartirá a los asesores de prácticas profesionales.

3.9 ACCESO AL CAMPUS

¿HAY ALGUNA
INSTRUCCIÓN PARA EL USO
DE ESTACIONAMIENTOS?
¿LOS ESTACIONAMIENTOS
DEL CAMPUS ESTARÁN
FUNCIONANDO?

Los estacionamientos del campus y unidades de prepa estarán funcionando exactamente igual que el semestre antes del paro de labores (con excepción de los estacionamientos destinados a carpool) y sin indicaciones especiales o restricciones. Los estacionamientos asignados a profesores y colaboradores serán los mismos que se asignaron en el semestre anterior. Te avisaremos oportunamente de cualquier cambio o modificación. Es importante que estés atento a los canales oficiales de comunicación.

04. INVESTIGACIÓN

¿CÓMO SERÁ EL PROCESO PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN?

La Dirección de Investigación Extensión y Consultoría se ha mantenido en contacto con los investigadores. Actualmente, la Dirección tiene identificados los proyectos que se posponen y los que podrán seguir a distancia. Mientras nos encontremos en modalidad online, toda actividad en representación de la Universidad fuera y dentro del Campus tendrá que ser de la misma manera.

Para consultas específicas escribe a:

investigacion@udem.edu

¿PODRÉ REALIZAR COMPRAS PARA MI INVESTIGACIÓN?
¿CÓMO SERÁ EL PROCESO?
¿LLEGARÁ A LA UDEM O PUEDO PONER MI DIRECCIÓN PARTICULAR?

Durante todo este tiempo la Dirección de Investigación Extensión y Consultoría ha continuado con las compras de investigación de manera regular, y se ha estado comunicando a los investigadores el procedimiento. Dependiendo del tipo de material, se envía a la UDEM para recogerlo ahí.

Puedes consultarlo el proceso aquí:

<https://sites.google.com/udem.edu/dinv/inicio>.

¿SEGUIRÉ TENIENDO DESCARGA ACADÉMICA?

La descargas académicas para fomento a la investigación se mantienen. Para dudas contactar al Decano de su Escuela.

05. APOYO EN SITUACIONES DE ESTRÉS Y ANSIEDAD

¿Qué recursos tiene la UDEM para apoyarnos en situaciones de estrés, ansiedad y salud mental en el contexto que estamos viviendo?

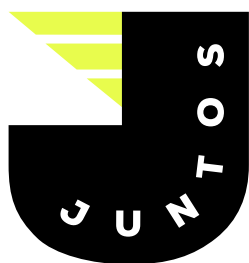
Tienes muchos recursos a la mano:

- **Tips de autocuidado en salud mental durante la cuarentena en esta [liga](#).**
- **Apoyo por parte del Centro de Éxito Estudiantil cees@udem.edu.mx**
- **También cuentas con el apoyo de estas líneas de ayuda:**

LÍNEA	¿CÓMO PUEDE AYUDAR?	NÚMERO
CETIA Responde	Brinda apoyo en situaciones de preocupación, ansiedad, crisis u otro malestar similar.	(81) 2722-4050
Línea Orienta de atención 24/7	Ofrece consulta médica y psicológica las 24 horas los 7 días de la semana Enlace web	(800) 999-2233 colaboradores (800) 999-1444 estudiantes
Línea COVID-19	Orientación de salud y dudas relacionadas al COVID-19.	(81) 8215-1000 Opción 0

*La información compartida en estas líneas es tratada de manera anónima (Orienta), confidencial y sensible.

TROYANOS



ESQUEMA HÍBRIDO

GUÍA DE INTRODUCCIÓN PARA LA MODALIDAD ONLINE

PROFESORES PROFESIONAL
Y POSGRADO



Primavera 2021

