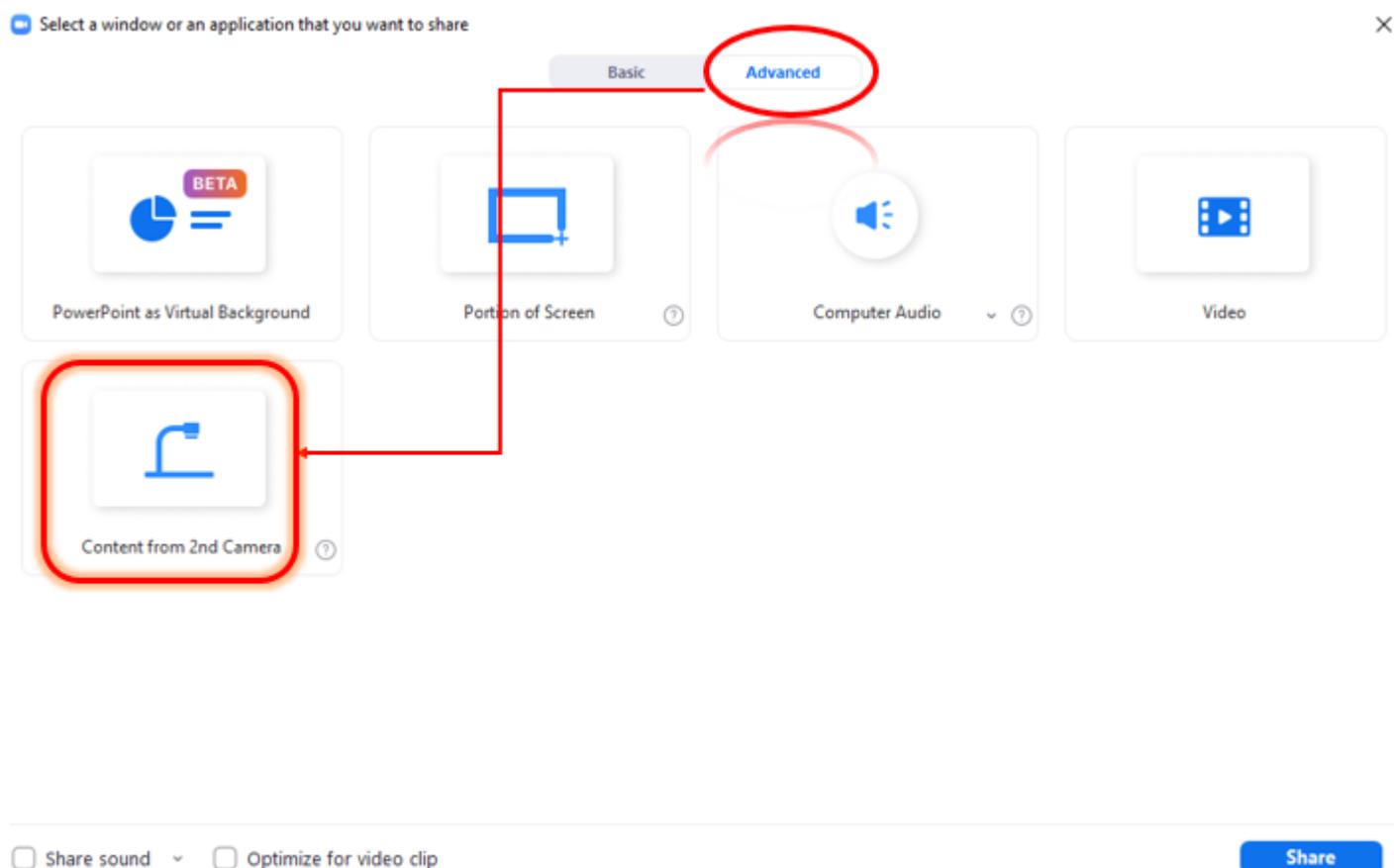


CHECKLIST DE REVISIÓN PARA USO DE AULAS MIXTAS

A) AL ENTRAR AL SALÓN:

- Desinfectar las manos
- Corroborar TVs encendidas
- Entrar a tu cuenta de Canvas, e iniciar Zoom con alumnos en línea.
No iniciar clase hasta que esté abierto el Zoom con los alumnos que están en casa.
- Verificar que la cámara principal es "Polycom".
- Compartir pantalla
 - Avanzado
 - Contenido de la segunda cámara



B) DURANTE LA CLASE:

Si vas a compartir, hacerlo con el procedimiento de compartir que ya conoces, incluyendo el audio en caso de ser un vídeo.

No es necesario que los alumnos presenciales estén en zoom sin embargo si así lo indicas, es fundamental que tengan sus micrófonos apagados.

Si necesitas usar el pizarrón del aula, "mutea" el proyector del salón utilizando el control blanco en el botón **A/V Mute**

(Siempre) Hablar clara y articuladamente (profes y estudiantes)

(Frecuentemente) Revisar si alguien tiene la mano levantada remotamente. Repetir dudas de alumnos en clase presencial.

(Nunca) Pasar del otro lado del acrílico o permitir que los alumnos pasen de tu lado.

C) AL TERMINAR LA CLASE:

- Cerrar la clase en Zoom
- Salir (logout) de Zoom de la cuenta @udem.edu
- Cerrar cualquier otra cuenta personal abierta (Canvas, correo, etcétera)
- (Nunca) Apagar los equipos.