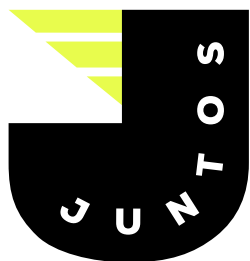


TROYANOS



ESQUEMA HÍBRIDO

GUÍA DE INTRODUCCIÓN PARA LAS MODALIDADES ONLINE Y PRESENCIAL

ALUMNOS PROFESIONAL
Y POSGRADO



Otoño 2022

ÍNDICE

01.	INTRODUCCIÓN	PÁG 3
02.	BLACKBOARD Y CANVAS: ELEMENTOS A CONSIDERAR	PÁG 4
03.	DEFINICIÓN DE MODALIDADES	PÁG 5
04.	PREGUNTAS FRECUENTES DE LAS MODALIDADES ONLINE Y PRESENCIAL	PÁG 6
	4.1 Recomendaciones y funcionamiento de las clases online y presencial	
	4.2 Problemas técnicos	
	4.3 Calidad académica	
	4.4 Cursos cocurriculares, prácticas profesionales, servicio social actividades formativas e intercambios.	
	4.5 Servicio becario	
	4.6 Disertaciones de PEF/PIC	
05.	APOYO EN SITUACIONES DE ESTRÉS Y ANSIEDAD	PÁG 22

01. INTRODUCCIÓN.

Estimado(a) alumno(a):

En muy poco tiempo hemos trasladado nuestro esquema de enseñanza presencial a uno híbrido. No hemos escatimado en las inversiones, capacitación, equipo y programas a fin de mantener el sello UDEM y la excelencia académica que nos distingue.

Llevar clases en un esquema híbrido tiene muchas bondades que aprovechamos gracias a la tecnología. Al mismo tiempo, esta infraestructura tecnológica nos enfrenta a algunos retos, preguntas y escenarios que hemos previsto.

Por lo anterior, hemos preparado este manual; aquí hemos recopilado las preguntas más frecuentes que pudieran ayudarte durante este periodo.

EL PROPÓSITO ES QUE TENGAS UNA GUÍA RÁPIDA QUE PUEDA ORIENTARTE PARA QUE PUEDAS RESOLVER LAS DUDAS MÁS COMUNES QUE PUEDAN SURGIR AL LLEVAR TUS CLASES.

COMO ALUMNO(A) ERES LA PIEZA CLAVE Y EL MOTIVO POR EL QUE SE LLEVA A CABO EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, POR ESO TE PRESENTAMOS ESTE DOCUMENTO PARA APOYARTE EN ESTA TRANSICIÓN HACIA EL ESQUEMA HÍBRIDO.

Esperamos que lo encuentres de utilidad.

Vicerrectoría de Educación Superior
Vicerrectoría de Ciencias de la Salud

02. BLACKBOARD Y CANVAS: ELEMENTOS A CONSIDERAR

Para poder acceder a tus cursos sigue los siguientes pasos:

1. Ingresa a Blackboard y/o Canvas.

a. **Para ver el curso en Blackboard:**

<https://cursos-udem.blackboard.com/>

Estos son apoyos para que conozcas esta plataforma:

i. Consulta los tutoriales para ingresar en esta liga

<https://soporteti.udem.edu.mx/alumnos.html>

ii. Si eres alumno de primer ingreso checa la agenda

de UDEM101 en [https://campuslifeudem.com/](https://campuslifeudem.com/udem101/)

[udem101/](https://campuslifeudem.com/udem101/) la serie de cursos que hemos preparado

para tu inducción a la UDEM.

b. **Para ver el curso en Canvas:**

<https://udem.instructure.com/login/canvas>

Estos son tutoriales para Canvas:

<https://soporteti.udem.edu.mx/alumnos.html>

Nota:

La plataforma Canvas se utiliza solamente para algunos programas de posgrado.

2. Necesitarás tu USUARIO y CONTRASEÑA del Portal UDEM. Cuando fuiste aceptado a la UDEM tu asesor te envió un correo de aceptación de la Dirección de Atracción de Estudiantes. Si no lo tienes lo puedes solicitar a tu asesor.

3. Revisa en Blackboard la información general del curso, el calendario, el contenido, las tareas y evaluaciones del curso.

03. DEFINICIÓN DE MODALIDADES

A continuación se describen las modalidades del esquema híbrido:

Online: Los alumnos realizan las actividades en una plataforma totalmente digital, de forma sincrónica en una hora determinada y comunicación en tiempo real. Algunas actividades pueden ser asincrónicas, es decir que se realizan en tiempo diferido, sin comunicación en tiempo real y apoyados por tecnologías para estar conectados, accesibles para ti.

Presencial: Se trata de cursos 100% presenciales en campus, conducidos por el profesor en espacios académicos determinados (laboratorios, talleres) o unidades externas (clínicas, hospitales, etc.).

04. PREGUNTAS FRECUENTES DE LA MODALIDAD ONLINE Y PRESENCIAL

4.1 RECOMENDACIONES Y FUNCIONAMIENTO DE LAS CLASES ONLINE Y PRESENCIAL

¿CÓMO SE LLEVARÁN A CABO LAS CLASES?
¿CUÁLES SERÁN LAS MODALIDADES?

En Otoño 22 tendremos modalidad presencial y online. Las materias en modalidad online se impartirán el día y la hora indicados desde la plataforma Blackboard conforme al plan analítico de la asignatura. Las materias en modalidad presencial se impartirán el día y hora indicados en el aula o laboratorio asignados.

SI ESTOY INSCRITO EN MODALIDAD PRESENCIAL, ¿PUEDO LLEVAR ALGUNAS DE LAS SESIONES DE MIS CLASES ONLINE?

Si estás inscrito en modalidad presencial, tendrás oportunidad de llevar 2 sesiones online siempre y cuando:

- Sea a partir de la semana 9 del semestre.
- Que el aula o laboratorio esté equipado con tecnología para hacerlo (consúltalo con tu profesor).
- Que des aviso a tu profesor con al menos una semana de antelación mediante medios de comunicación institucionales.
- No corresponda a sesiones donde se estarán llevando a cabo actividades que requieran presencialidad (consúltalo con tu profesor).

SI TENGO QUE AUSENTARME DEL CAMPUS POR ALGUNA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL ¿PODRÉ LLEVAR MIS CLASES PRESENCIALES EN MODALIDAD ONLINE?

Si el aula o laboratorio lo permite, se te exhorta a que lo hagas de esta manera, deberás avisar a tu profesor para que considere tu asistencia. En caso de no hacerlo, se te considerará como parte de tus faltas de manera justificada.

¿SE GRABARÁN LAS CLASES?

Tanto las clases online y presenciales impartidas en aula con tecnología, se grabarán en Zoom o Blackboard Collaborate. Esta grabación servirá para verificar asistencia a la clase o para que la puedas consultar posteriormente.

¿CUÁL SERÁ EL HORARIO Y LA DURACIÓN DE LAS CLASES ONLINE?

Las clases en modalidad online sincrónico se impartirán el día y la hora que indica tu horario desde la plataforma Blackboard conforme al plan analítico de la asignatura. Las clases en modalidad asincrónico estarán dentro de la plataforma en las fechas que programe el docente. Será responsabilidad del estudiante autogestionarse para cumplir en tiempo y forma con las actividades y/o evaluaciones establecidas por el docente.

Es importante cuidar el bienestar del estudiante y del docente, por lo que se recomienda que en la modalidad online (sincrónica 100%), cada vez que se cumplan **50 minutos de clase se tendrán 10 minutos de descanso, independientemente de la duración total de la clase y sin modificar el horario indicado en la plataforma Blackboard. Los contenidos del programa del curso se cumplirá en su totalidad dentro del periodo sin excepción.**

¿CÓMO SERÁ LA ASISTENCIA EN EL ESQUEMA HÍBRIDO? ¿CÓMO SE MANEJAN LAS FALTAS?

Las faltas se manejan conforme al Reglamento General de Estudiantes independientemente de la modalidad en que se imparta el curso.

Para la modalidad online que se lleven a cabo de manera sincrónica, las clases se grabarán en la plataforma Blackboard, por medio de la herramienta de videoconferencias Zoom, Collaborate y Google Meet. La asistencia se verifica con el registro de los participantes.

Para la modalidad online que se lleven a cabo de manera asincrónica, es responsabilidad del estudiante autogestionarse para cumplir en tiempo y forma con las actividades y/o evaluaciones establecidas por el docente sin que se lleve a cabo registro de asistencia.

¿TENGO QUE ENCENDER MI CÁMARA DURANTE LA CLASE?

Sí, desde el semestre de PR'22 ES OBLIGATORIO encender la cámara durante las clases que se lleven a cabo en la modalidad online sincrónica, esto como muestra de interés y participación en clase.

Las políticas para el curso online abordan algunas recomendaciones que te sugerimos revisar [aquí](#).

¿PUEDE EL PROFESOR CONTACTARME POR MEDIO DE WHATSAPP O REDES SOCIALES?

No, esos no son medios reconocidos como formales en la UDEM. Es importante que la comunicación sea a través de canales institucionales como la cuenta de correo UDEM y/o mensajes de Blackboard o Canvas.

¿HABRÁ UN REGLAMENTO NUEVO PARA LAS CLASES ONLINE?

No, los reglamentos institucionales permanecen vigentes y aplican a todos los estudiantes independientemente de la modalidad de impartición de los cursos. Cada profesor comunicará las políticas de la clase, las cuales se encuentran en el programa analítico.

Las políticas para el curso online abordan algunas recomendaciones que te sugerimos revisar [aquí](#).

¿LAS SESIONES ASINCRÓNICAS SON PARTE DE MI CURSO? ¿SERÁN CON UN DOCENTE DIFERENTE AL QUE IMPARTE LA CLASE? ¿HABRÁ ALGÚN HORARIO PARA ESTAS SESIONES?

La mayoría de las sesiones de clase en modalidad online serán de forma sincrónica. Algunos cursos podrán tener sesiones asincrónicas. En dichas sesiones, todo lo referente a grabaciones de explicaciones, de temas o indicaciones necesarias para la realización de actividades y evaluaciones serán realizadas por tu mismo docente.

Las sesiones asincrónicas son autogestionadas por el mismo estudiante para la entrega de sus actividades dentro de las fechas establecidas por el docente, por lo que no hay un horario en específico para llevarse a cabo, sin embargo en caso de dudas podrás contactar a tu docente por los canales institucionales como la cuenta de correo UDEM y/o mensajes Blackboard o Canvas.

SI TENGO DUDAS ESPECÍFICAS QUE EL DOCENTE NO ME PUEDE RESPONDER, ¿HAY ALGÚN ESPACIO DE ASESORÍAS CON OTROS DOCENTES, ALUMNOS? ¿EN DÓNDE?

Además del docente, quien es tu principal asesor, se cuenta con el servicio de asesorías. Para ello, baja la app Link del Centro de Asesoría, Tutoría y Consejería Estudiantil (antes Centro de Éxito Estudiantil). La puedes descargar en la app UDEM, ahí encontrarás la información del asesor por Escuela o Vicerrectoría, sus datos de contacto, etc

SI ME ENCUENTRO EN EL CAMPUS Y TENGO QUE TOMAR UNA CLASE EN MODALIDAD ONLINE, ¿DÓNDE PODRÉ HACERLO?

En el Campus encontrarás habilitados 'study halls', los cuales son espacios donde puedes estudiar o tomar clases en línea. Estos estarán localizados en El Solar, en el Lobby de Biblioteca y en el Lobby del CCU. Podrás utilizar estos espacios siempre y cuando estén disponibles, puesto que tienen capacidad máxima. Para los 'study halls' no requieres hacer reservación. Te recomendamos que lleves audifonos para mayor comodidad y concentración para tu estudio o durante tu clase.

En caso de que requieras un espacio más privado para preparación de una clase o ensayar una presentación, se dispondrás de 24 'cubículos de estudio', 12 en el segundo piso del CCU (antes oficinas del Centro de Éxito Estudiantil) y 12 espacios en la primera planta del Edificio 1 (antigua tienda Apple). Para los 'cubículos de estudio' se requiere reservación, la cual solo podrá hacerse con duración de un período de clases (1.5 h). Para más información de cómo realizar la reservación, consulta el Dossier de Salud y Seguridad UDEM.

¿CÓMO ME PUEDE APOYAR LA BIBLIOTECA UDEM PARA MIS CURSOS?

Están a disposición tanto servicios digitales como presenciales. Para más información acerca de los servicios y procedimientos de Biblioteca, consulta el Dossier "[Lineamientos de salud y seguridad para el regreso seguro de alumnos de profesional y posgrado](#)", Edición OT'22.

¿CÓMO OPERARÁ LA ATENCIÓN BRINDADA POR MI DIRECTOR DE PROGRAMA ACADÉMICO?

La atención a estudiantes por parte del DPA se exhorta sea vía remota. Para los casos que el DPA considere se requiere la atención presencial del estudiante (ej. documentos que requieren firma/sello institucional), te estará compartiendo fecha, hora y lugar de reunión previa notificación al personal de seguridad del área correspondiente.

¿CÓMO OPERARÁN LAS ASESORÍAS POR PARTE DE LOS PROFESORES?

La atención a estudiantes por parte del profesor se exhorta sea vía remota. Para los casos que el profesor considere se requiere la atención presencial del estudiante (ej. asesoría que no se puedan realizar de la mejor manera en línea), te estará compartiendo fecha, hora y lugar de reunión previa notificación al personal de seguridad del área correspondiente. Recuerda que las asesorías con tu profesor deberán ser agendadas por vías institucionales. La asesorías remotas deberán impartirse también por plataformas institucionales (chats en Blackboard, correo UDEM, Zoom, Google Meet, entre otros.

¿CÓMO SE MANEJA
LA DESHONESTIDAD
ACADÉMICA EN LOS
CURSOS ONLINE?

Aquel miembro de la comunidad universitaria que tenga sospechas razonables de que un estudiante haya cometido un acto de deshonestidad académica deberá reportarlo al Centro de Integridad por medio de la aplicación correspondiente.

El Centro de Integridad analizará la información del caso y la canalizará al órgano correspondiente para darle solución según lo establecido en la normativa institucional. Te recomendamos consultar el App del Centro de Integridad y ver los siguientes documentos relacionados:

- [Código de Honor](#)
- [Procedimiento de gestión de casos de deshonestidad académica](#)
- [Política de funcionamiento y organización de los órganos de integridad](#)

Específicamente para las clases en línea y las nuevas modalidades, se ha diseñado dentro del micrositio UDEM en casa, un espacio para Integridad Académica.

4.2 PROBLEMAS TÉCNICOS

¿DÓNDE PUEDO PEDIR SOPORTE TÉCNICO?

Para soporte en temas de conexión a Blackboard, Canvas, Zoom puedes contactar a [soporte de TI en su chat](#) que opera de lunes a viernes de 7:00 a 22:00 h y los sábados de 8:00 a 16:00 h.

SI A MI PROFESOR SE LE CAYÓ EL INTERNET, ¿QUÉ PASA, SE PIERDE LA CLASE, SE REPONE?

En el caso de que una clase se interrumpa por fallas técnicas o de Internet, el profesor te informará cuándo se repondrá la sesión de clase.

¿SI YO NO PUEDO ASISTIR A CLASE POR FALLAS DE INTERNET TENDRÉ UNA FALTA?

Sí, las faltas se administran conforme al Reglamento General de Estudiantes.

4.3 CALIDAD ACADÉMICA

SI MI CLASE EN LÍNEA NO ME GUSTA O NO ESTOY ADQUIRIENDO CONOCIMIENTO O VALOR, ¿EN DÓNDE PUEDO COMENTARLO? ¿HABRÁ CONSECUENCIAS POR PONER LA QUEJA?

No hay consecuencias. Puedes darnos tus comentarios a través de tu Director de Programa Académico o al responder el instrumento AVANZA 180, que se aplica una vez terminado el primer parcial para conocer los comentarios hacia la clase y el profesor. Los comentarios que hagas, así como tus respuestas en AVANZA 180, se manejan con total confidencialidad.

Si quieres dar sugerencias puedes hacerlo en cualquier momento al correo sugerencias@udem.edu

¿CÓMO VAN A MEDIR EL APRENDIZAJE EN TODAS LAS CLASES ONLINE?
¿QUÉ METODOLOGÍA SE VA A IMPLEMENTAR PARA SABER SI LA GENTE ESTÁ APRENDIENDO O NO?

La calidad del curso se monitorea mediante el instrumento AVANZA 180, que se aplica una vez terminado el primer parcial para conocer los comentarios del alumno hacia la clase y el profesor. Los comentarios que hacen los estudiantes, así como sus respuestas en AVANZA 180, se manejan con total confidencialidad.

Cada curso tiene definido sus objetivos de aprendizaje y conforme al modelo pedagógico de la Institución incorpora una metodología. El profesor define el método para evaluarlo. También se tienen definidos objetivos de aprendizaje por programa académico, los cuales son monitoreados por el Director de Programa Académico a través de un assessment plan. Se han diseñado rúbricas para evaluar el aprendizaje

en las diferentes clases. Además, existen organismos acreditadores por programa académico e institucional, tanto nacional como internacional, que revisan periódicamente que este proceso se mantenga y que los métodos de evaluación sean adecuados y se lleven a cabo procesos de mejora continua.

¿REALMENTE SERÁN CAPACES DE DARNOS LAS HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE QUE TENÍAMOS ANTES DE PANDEMIA?

La UDEM mantiene sus altos estándares de calidad académica en las diferentes modalidades de clases. Por ello, los esfuerzos de la Academia están encaminados a asegurar el proceso de enseñanza aprendizaje utilizando herramientas tecnológicas de calidad y manteniendo los rasgos humanistas y de servicio que nos caracterizan en el compromiso con el estudiante.

¿PODRÉ HACER USO DE LABORATORIO Y TALLERES PARA HACER PRÁCTICA LIBRE?

La práctica libre está permitida en el semestre de OT'22. Es importante que te informes con tu profesor y la persona encargada del laboratorio o taller el proceso para reservar tu espacio de práctica ya que se manejará de forma controlada siguiendo los lineamientos de salud.

SI ESTOY EN EL CAMPUS POR ALGÚN CURSO PRESENCIAL Y NECESITO QUEDARME A TOMAR UNA CLASE ONLINE DESDE LA UDEM, ¿A DÓNDE PUEDO IR A TOMAR LA CLASE ONLINE?

Por la contingencia de salud es recomendable que alumnos y profesores permanezcan en las instalaciones de la institución solo durante el horario de la práctica o la clase. En caso de tener un intervalo de tiempo entre cada sesión podrán permanecer en sitios abiertos dentro de las instalaciones, evitando la formación de grupos de más de 4 personas y guardando estrictamente la sana distancia.

También se habilitarán study halls, que son espacios en el campus donde puedes estudiar o tomar clases en línea. Para mayor información de la ubicación de estos study halls, consulta el Dossier de Salud y Seguridad UDEM.

4.4 CURSOS COCURRICULARES, PRÁCTICAS PROFESIONALES, SERVICIO SOCIAL Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

¿CÓMO SE LLEVARÁN LAS MATERIAS COCURRICULARES?

Las materias cocurriculares del CELES serán en la modalidad presencial y online. La comunicación oficial sería la misma que se refleje en el catálogo de la UDEM para la inscripción a los cursos de Primavera. Si tienes alguna duda puedes escribirle a Adriana Velez, coordinadora de formación en liderazgo, al correo adriana.velez@udem.edu.mx

¿QUÉ PASARÁ CON EL SERVICIO SOCIAL?

En el Servicio Social UDEM del periodo de OT'22 será presencial.

La información del Servicio social de OT'22 se publicará a través de la Oficina de atención online Servicio Social UDEM en el micrositio <https://udem.edu.mx/ServicioSocialUDEM>

Para los programas de MCP, MCD, LEN y BEG, de la Vicerrectoría de Ciencias de la Salud, el Servicio Social se realizará conforme a las indicaciones de la Secretaría de Salud Estatal y/o Federal.

Para mayor información sobre las inscripciones y lineamientos del Servicio Social, consulta el [Dossier de Salud y Seguridad UDEM](#).

¿QUÉ TENGO QUE HACER SI QUIERO INICIAR MI SERVICIO SOCIAL EN OT'22?

Si deseas iniciar tu proceso formativo de Servicio Social UDEM, deberás contar con 132 créditos académicos (incluidos los cocurriculares) e inscribir Taller de Formación en la oferta de OT'22.

Si tienes alguna duda puedes escribir al correo serviciosocial@udem.edu.mx.

¿QUÉ PASARÁ CON LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES Y LOS PEF/PIC VINCULADOS CON EMPRESAS?

Será posible realizar las prácticas tanto en modalidad online, como presencial, dependiendo de las actividades y la institución cliente. Para las prácticas y proyectos de PEF/PIC fuera de Campus, los alumnos deberán de solicitar una carta responsiva a su Director de Programa.

- Carta responsiva de Prácticas Profesionales para ser firmada por los estudiantes.
- Carta de Prácticas Profesionales para ser firmada por la empresa (fusionada con la carta aceptación de prácticas).
- Carta PEF para ser firmada por la empresa (fusionada con la carta aceptación).

Para los programas de la Vicerrectoría de Ciencias de la Salud, la práctica clínica se ajustará a los lineamientos sanitarios y a los tiempos establecidos por las instituciones receptoras.

En caso de requerir asistencia o tener dudas, contacta a tu Director de Programa Académico correspondiente.

¿PUEDO PAUSAR MIS PRÁCTICAS PROFESIONALES Y RETOMARLAS CUANDO LA SITUACIÓN SE ESTABILICE?

La materia de prácticas profesionales es un requisito de graduación, si se hace una pausa en esta materia deberás considerar el avance académico para cumplir con los planes personales y requisitos de finalización de tu programa.

SI ME ESTÁN PIDIENDO IR PARA CUMPLIR CON MIS HORAS DE PRÁCTICAS PROFESIONALES Y NO CUENTAN CON LAS MEDIDAS REQUERIDAS, ¿CON QUIÉN PUEDO REVISARLO?

En caso de que la empresa no cumpla con las medidas sanitarias establecidas por la Autoridad Administrativa Federal, Estatal y/o Municipal, deberás reportar el caso con tu asesor y con tu Director de Programa Académico, quienes te darán instrucciones de las medidas a seguir.

SI MIS PRÁCTICAS PROFESIONALES SON EN LÍNEA, Y ME CUENTAN SEGUNDO POR SEGUNDO, ¿CÓMO PUEDO COMPROBAR MIS HORAS DEDICADAS?

Las horas de las prácticas profesionales se podrán revisar por parte de tu asesor a través de los formatos de seguimiento de actividades. Cualquier duda puedes verla con tu asesor y posteriormente con tu Director de Programa Académico.

¿QUÉ PASARÁ CON LOS GRUPOS ESTUDIANTILES?

Los grupos estudiantiles seguirán su formación y seguimiento por parte del CELES. Las actividades se podrán llevar en modalidad presencial y/o virtual, revisando previamente el proceso sanitario y de validación correspondiente con el formador de cada grupo.

En caso de requerir asistencia o algún apoyo en particular, puedes contactarte con el equipo de grupos estudiantiles a través de la coordinadora de grupos, Yasmin Juárez, al correo:

yasmin.juarez@udem.edu.mx

¿QUÉ ADAPTACIONES TENDRÁ EL PROGRAMA DE HONORES EN LIDERAZGO: LÍDERES PLUS EN EL SEMESTRE?

Para la 16ª generación de honores, que comenzó en OT'22, el programa continuará sus sesiones grupales, personales y su proceso de aprendizaje experiencial en modalidad híbrida, buscando promover en la medida que las condiciones sanitarias lo permitan, las actividades presenciales. Esto anclado a nuestra metodología sello: el aprendizaje

experiencial. Continuarán las reuniones sincrónicas y actividades asincrónicas de acompañamiento con el equipo de facilitadores y el trabajo de grupos (células). Cualquier adecuación será comunicada vía correo electrónico a cada participante y a través de la plataforma de Blackboard del curso.

Si tienes alguna duda puedes consultar con Ana Cecilia Cantú, responsable del programa, al correo ana.cantuf@udem.edu.mx

¿CÓMO SERÁ EL PROCESO DE CONVOCATORIA PARA LA SIGUIENTE GENERACIÓN DEL PROGRAMA DE HONORES EN LIDERAZGO: LÍDERES PLUS?

El proceso de convocatoria y selección para la nueva generación del programa volverá a abrirse en el semestre de OT'22. Esto a través de sesiones informativas online y presenciales para que conozcas el programa y los requisitos para formar parte del mismo. Las fechas de las sesiones informativas serán publicadas a través de las redes sociales del Centro de Liderazgo Estudiantil [@celesudem](https://www.instagram.com/celesudem) y también serán enviadas vía correo electrónico a todos los estudiantes de semestres avanzados que cumplan con los requisitos iniciales del programa.

Si tienes alguna duda puedes consultar con Ana Cecilia Cantú, responsable del programa, al correo ana.cantuf@udem.edu

¿QUÉ ACTIVIDADES OFRECERÁ EL CENTRO LÁNZATE EN EL SEMESTRE?

El Centro de Liderazgo y Desafío ¡Lánzate! está listo para recibirte. Los cursos cocurriculares y programas de Lánzate serán en la modalidad presencial con todas las adecuaciones propias de las medidas sanitarias. La solicitud para realizar programas internos y externos a la UDEM pasará por la validación y recomendación del comité sanitario UDEM. Cualquier pregunta puedes consultar con Juan Carlos Echavarría, coordinador del Centro Lánzate, al correo juan.echavarria@udem.edu.mx ¡Te esperamos!

¿CÓMO SE LLEVARÁN A CABO LAS MISIONES?

Las misiones de Adviento se llevarán en formato presencial (servicio y formación). Para misiones internacionales (VR'23), se iniciará el proceso de promoción desde OT'22. Si te interesa recibir información sobre estas actividades misioneras puedes escribirnos a:

centromisionero@udem.edu.mx

¿HABRÁ MISA DIARIA EN LA CAPILLA DEL CAMPUS UDEM?

Durante el semestre OT'22, mientras las autoridades sanitarias lo permitan y cumpliendo con las medidas sanitarias, si habrá misa de manera híbrida (en la capilla y transmisión a través del link <https://bit.ly/misaUDEM>) de lunes a viernes a las 13h. Cualquier duda puedes consultar con Néstor Moctezuma, coordinador de Espiritualidad, al correo nestor.moctezuma@udem.edu.mx

Para mayor información sobre el acceso a la Capilla del CCU, consulta el Dossier de Salud y Seguridad UDEM.

¿HABRÁ CONFESIONES EN EL CAMPUS?

Sí, mientras las autoridades sanitarias lo permitan y cumpliendo con las medidas sanitarias, el sacramento de la confesión será previo o posterior a las misas diarias oficiadas de lunes a viernes a las 13h. Cualquier duda puedes consultar con Néstor Moctezuma, coordinador del área de espiritualidad, al correo nestor.moctezuma@udem.edu.mx

¿CÓMO SE MANEJARÁN LOS INTERCAMBIOS DURANTE EL VERANO?

Actualmente, se ofrecen opciones para incorporar un elemento internacional a tu semestre. Estos pueden ser materias y cursos en línea con otras universidades, eventos de corte internacional y la colaboración con profesores y estudiantes de otros países como parte de tus cursos en la UDEM, por mencionar algunos. Revisa las oportunidades de movilidad virtual que ofrece la Dirección de Programas Internacionales [aquí](#).

Para intercambios semestrales y programas de verano visita [nuestro portal](#) en donde podrás encontrar toda la información necesaria. Te invitamos a registrarte [aquí](#) para recibir información sobre intercambios y próximamente sobre veranos.

4.5 SERVICIO BECARIO

¿REALIZARÉ SERVICIO BECARIO? ¿CÓMO SERÁ LA DINÁMICA?

Podrás acordar con tu formador de servicio becario la forma en la que cubrirás tus horas de trabajo, considerando el tipo de proyecto en el que colaboras, el espacio físico disponible para la realización de tus actividades y los días en los que tienes permitido el acceso al Campus, de acuerdo con la modalidad de tus cursos. Si tienes alguna duda puedes escribir a talentobecario@udem.edu.mx

4.6 DISERTACIONES DE PEF /PIC

¿CÓMO SERÁN LA PRESENTACIONES PARCIALES O DE MEDIO TÉRMINO DE PEF/PIC? ¿Y LA DISERTACIÓN DE PEF/PIC?

Esto te lo informará tu asesor y Director de Programa Académico de manera oportuna durante el semestre.

¿HABRÁ EXAMEN PROFESIONAL PARA LOS PROGRAMAS DE MCPY MCD?

Sí habrá examen profesional. Te pedimos estar atento a las indicaciones de tu Director de Programa para conocer las fechas.

¿TENDREMOS EXAMEN DE SALIDA (CENEVAL, ETC.)? ¿CÓMO SERÁN?

Para el periodo de OT'22 sí se estará presentando el examen CENEVAL. La modalidad y fecha de aplicación se te estará compartiendo por tu Director de Programa Académico de manera oportuna.

¿TENDREMOS ASESORÍAS DE EXAMEN DE SALIDA (CENEVAL, ETC.)? ¿CÓMO SERÁN?

Sí se estarán impartiendo. Te pedimos estar atento a las indicaciones de tu Director de Programa para conocer las fechas.

¿CÓMO SE ASEGURARÁ LA INTEGRIDAD EN EL EXAMEN DE SALIDA (CENEVAL, ETC.)?

Se respetarán en todo momento los lineamientos de la autoridades federales responsables de dicho examen en cuanto a la modalidad y el lugar para presentarlo, al igual que respecto a los protocolos de integridad necesarios.

¿QUÉ PASA SI MI ASESOR DE PEF/PIC NO TIENE TIEMPO PARA ATENDERME?

Las asesorías de PEF/PIC se llevan a cabo en clase, por lo tanto el asesor debe designar un tiempo en la semana para atenderte. El asesor y los alumnos tienen una agenda para estas asesorías.

¿CÓMO SE LLEVARÁ A CABO EL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE ASESOR DE PEF/PIC?

El proceso de asignación se lleva a cabo por el Director de Programa y Director de Departamento y se te comunica a través de tu correo UDEM.

¿CÓMO SERÁ EL CONTACTO CON MI ASESOR DE PEF/PIC? ¿SE PUEDE USAR WHATSAPP?

No, esos no son medios reconocidos como formales por la UDEM. Es importante que la comunicación sea a través de los canales institucionales como la cuenta de correo UDEM y/o mensajes del Blackboard o Canvas.

¿CÓMO Y DÓNDE PODRÉ PRESENTAR EL TOEFL?

El TOEFL se podrá presentar en línea a lo largo del periodo según el calendario que estipule el Departamento de Lenguas Modernas y el Departamento de Servicios Escolares, mismo que se informará oportunamente a todos los estudiantes. No estamos entregando resultados oficiales ni impresos, por lo cual el único uso del examen es interno (graduación, ubicación); NO será de utilidad para intercambio, becas, evidencia de su nivel, ni otros fines ajenos a la institución.

La opción de presentar de manera presencial en el campus y la entrega de resultados oficiales e impresos dependerá de la autorización de la Secretaría de Salud y Comité Sanitario de la UDEM, y por supuesto del semáforo epidemiológico. En caso de que alguna de estas actividades se lleve a cabo se informará oportunamente a todos los estudiantes.

Como en todos los semestres, llevará prioridad en presentar dicho examen alumnos próximos a graduarse.

Si tienes alguna duda, puedes contactar a Penny Harrold, directora del Departamento de Lenguas Modernas penny.harrold@udem.edu o a la administración del examen toefl.itp@udem.edu

05. APOYO EN SITUACIONES DE SALUD, ESTRÉS Y ANSIEDAD

¿QUÉ PASA SI ME ENFERMO A MITAD DEL SEMESTRE Y NO PUEDO CONTINUAR ESTUDIANDO?

Recuerda que para la UDEM lo más importante es tu salud y la de los miembros de toda la comunidad universitaria. En esta liga encontrarás las recomendaciones generales.

Si presentas síntomas de COVID-19, te pedimos informar al Centro COVID-19 de la UDEM, enviando un correo centro.covid@udem.edu, con copia a tu Director de programa. Podrás continuar con tus clases de manera online.

¿SI EL PROFESOR SE ENFERMA LO VAN A SUSTITUIR O SE CANCELA LA CLASE? ¿QUÉ VA A PASAR?

En el caso de que el profesor se enfermara y tuviera que ausentarse, se decidirá si la clase continúa con un profesor sustituto o se hace una reprogramación de la clase. Se te informará mediante la plataforma Blackboard (o Canvas para cursos de Posgrado) quién sustituirá al profesor y cómo continuar, o en su caso, acordar con el profesor el horario de reposición.

¿QUÉ RECURSOS DE APOYO TIENE LA UDEM PARA SITUACIONES DE ESTRÉS, ANSIEDAD Y SALUD MENTAL POR EL CONTEXTO QUE ESTAMOS VIVIENDO?

- a) En el Centro de Asesoría y Consejería Estudiantil (CACE) podrás encontrar los siguientes servicios:
- Tutoría educativa
 - Consejería psicológica
 - Apoyos académicos
 - Escuela de primer año

Así mismo podrás ingresar a conocer los recursos de bienestar, recursos académicos y eventos que serán de gran ayuda para tu bienestar y desarrollo personal y académico.

Para más información consulta su sitio: <https://sites.google.com/udem.edu.mx/sitiowebcees/agenda-tu-cita/tutor%C3%ADa-educativa?authuser=1>

b) El Centro de Tratamiento e Investigación de la Ansiedad (CETIA), es un centro de atención psicológica para todo el público, conformado por un grupo de psicólogos-terapeutas respaldados por el prestigio de la Universidad de Monterrey. Después de realizarse una entrevista de valoración, se hace una asignación a un terapeuta para dar tratamiento y seguimiento desde una de nuestras cuatro especialidades: Cognitivo, Conductual, Sistémica, Psicoanálisis y Gerontología.

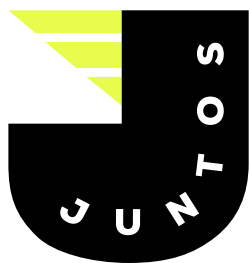
Contacto: (81) 8356 9099 o (81) 8215 4500, o al correo:

cetia@udem.edu.mx

Horarios: Lunes a viernes de 9:00 a 21:00 h. Sábados de 9:00 a 15:00 h.

c) Línea CETIA Contigo es un programa de atención y orientación gratuita a estudiantes y colaboradores, basado en tres grandes pilares: orientación psicológica, orientación médica y orientación nutricional. Tanto la orientación psicológica como la médica están disponibles 24/7 y la orientación nutricional de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 h. Contacto: (81) 2722 4052.

TROYANOS



ESQUEMA HÍBRIDO

GUÍA DE INTRODUCCIÓN PARA LAS MODALIDADES ONLINE Y PRESENCIAL

ALUMNOS PROFESIONAL
Y POSGRADO



Otoño 2022