

CHECKLIST DE REVISIÓN PARA USO DE AULAS MIXTAS - Unidad Obispado

A) AL ENTRAR AL SALÓN:

- Desinfectar las manos.
- Tomar toallas húmedas para limpiar control remoto para la TV e infocus y área de trabajo así como el teclado de control zoom.
- Corroborar TV encendida e infocus (este último si va usarse para tu clase).
- Entrar a tu cuenta de Canvas / BB, e iniciar Zoom con alumnos en línea. (Se sugiere que sea desde tu laptop personal donde tienes todo tu material de clase).
No iniciar clase hasta que esté abierto el Zoom con los alumnos que están en casa.
- Entrar a la sesión de Zoom desde la computadora de escritorio del salón para observar a todos los alumnos que están en línea.*
- Entrar a la sesión de Zoom desde el teclado adicional para tener en línea a los alumnos que están en casa y verificar que la cámara esté encendida.
- Verificar que el micrófono que se proporcionará esté encendido y colocado correctamente, para ser escuchado tendrás que tener el audio activo en la computadora donde se ubica el USB del micrófono.
- Se podrán encender las bocinas para poder escuchar con más claridad a los alumnos que están en casa.
- Podrás utilizar el zoom como lo hacías desde casa, para compartir pantalla, audio, etc.
- Siempre tendrás que traer el cubrebocas y estar detrás del acrílico.
- Cuando des entrada a los alumnos estos tendrán que desinfectarse y tomar una toallita húmeda para desinfectar su lugar, realizar esta dinámica controlando a los alumnos para no amontonarse en el área de desinfección.
- No podrán colocar mochilas u objetos personales en el piso, siempre colgados en su escritorio o repisa debajo de ellos.

* Desde la pantalla solo verás a 4 personas en casa y podrás manipular la visión de los alumnos con el teclado adicional.

B) DURANTE LA CLASE:

- Si vas a compartir, hacerlo con el procedimiento de compartir que ya conoces, incluyendo el audio en caso de ser un vídeo.
- No es necesario que los alumnos presenciales estén en zoom sin embargo si así lo indicas, es fundamental que tengan sus micrófonos apagados, podrán utilizar audífonos si están conectados en la sesión para tener una mejor calidad de audio y cuando participen en clase podrán ser escuchados por sus compañeros en casa, sin necesidad de que el maestro repita la información dada en clase por alguno de los alumnos.
- *(Siempre)* Hablar clara y articuladamente *(profes y estudiantes)*.
- *(Frecuentemente)* Revisar si alguien tiene la mano levantada remotamente. Repetir dudas de alumnos en clase presencial. Dar clara las indicaciones a los alumnos que están en casa cuando quieran participar, activando micrófonos o levantando la mano; apoyandote con los alumnos que están en el aula.
- *(Nunca)* Pasar del otro lado del acrílico o permitir que los alumnos pasen de tu lado.
- Durante la clase si el alumno tiene que dar clase en forma presencial, lo realizará compartiendo pantalla desde su computadora, audífonos y micrófono abierto, para que sea escuchado por sus compañeros en el aula y en casa. La otra opción es que el maestro desde su computadora pueda compartir la presentación y pantalla y el alumno estará conectado con audífonos y micrófono abierto.
- No podrás realizar trabajos en equipo donde se acerquen entre ellos, solo realizarás estos organizando salas de trabajo dentro de zoom y donde podrán conectarse con audífonos con alumnos en forma presencial y desde casa.

C) AL TERMINAR LA CLASE:

- Dar salida en forma ordenada a los alumnos.
- Cerrar TU clase en Zoom
- Salir (logout) de Zoom de la cuenta @udem.edu
- Cerrar cualquier otra cuenta personal abierta (Canvas, correo, etcétera)
- (*Nunca*) Apagar los equipos.
- Salir y volver a aplicar desinfectante de manos antes de entrar a tu siguiente clase.