

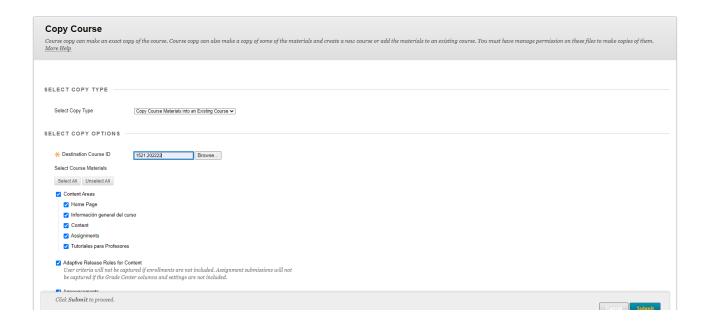
## "Puntos clave a considerar para la actualización de tu curso"

Para asegurar que tu curso está configurado para su próxima impartición te recomendamos te apoyes de la siguiente guía para resolver tus dudas.

#### Clonación de curso

O1 Antes de empezar, revisa que hayas clonado el curso correspondiente.

Para poder comenzar con la actualización, primero tienes que revisar que hayas clonado tu curso de manera correcta.



Si tienes dudas de como clonar tu curso, puedes dirigirte al siguiente link:

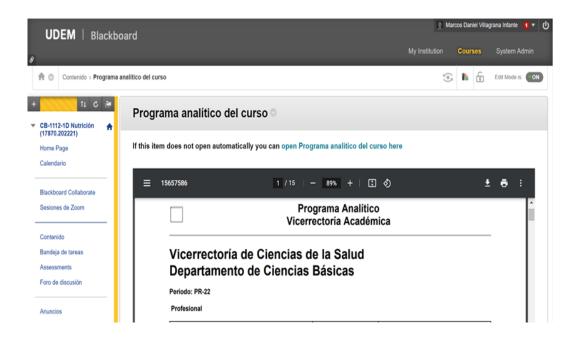
https://udemencasa.udem.edu.mx/tutoriales/clonar-cursos/



#### Content

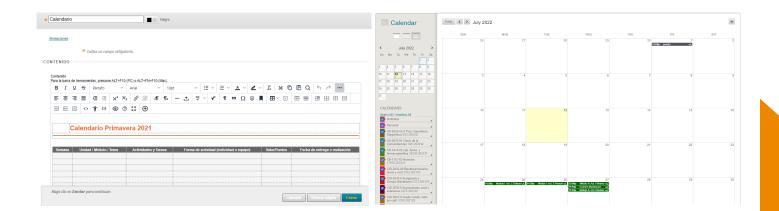
02 ¿Tengo actualizado el programa analítico de este periodo?

Recuerda que el programa analítico se debe actualizar en cada periodo escolar.



03 ¿Actualicé el calendario de este periodo?

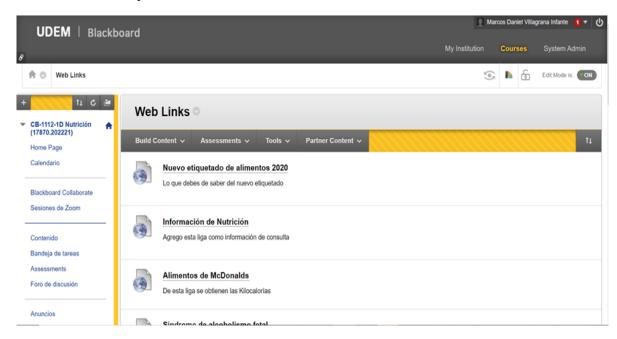
Recuerda renovar tu calendario de acuerdo al formato que utilices.





## 04 ¿Cada uno de los links dentro mi curso me enlaza a la información correcta?

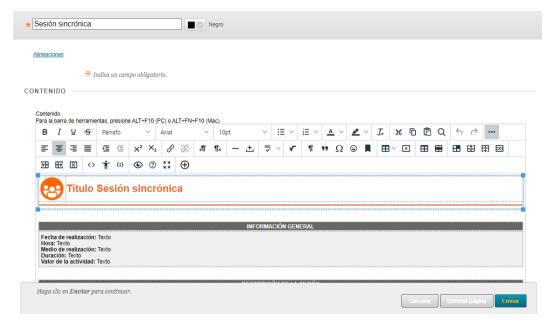
Revisa que los links te enlacen correctamente al contenido publicado como: Pdf, audios, videos y/o libros electrónicos.



## 2 ¿Tengo redactadas cada una de las actividades de aprendizaje?

Revisa que todas las actividades esten redactadas en tu curso o puedes apoyarte en las plantillas oficiales. Si no cuentas con estas plantillas, contactate con:

asesoria.pedagogica@udem.edu





#### Sesiones sincrónicas

¿Tengo todas mis sesiones sincrónicas calendarizadas en el curso?

Revisa que tus fechas y horas estén correctamente calendarizadas en el formato de calendario que tu utilices, y también deben de estar configuradas en la herramienta que utilices (Blackboard Collaborate o Zoom).

#### Para Blackboard Collaborate:

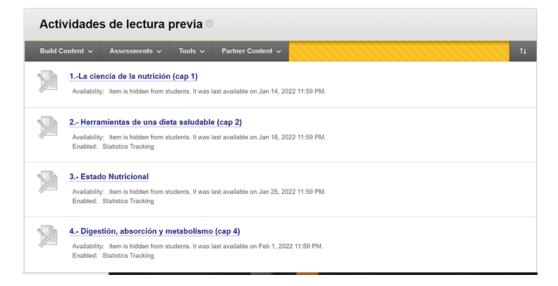
#### Para Zoom:



#### **Herramientas**

¿Realicé la actualización de la fecha y la hora de todas las actividades de aprendizaje?

Accede a cada una de las actividades y verifica que estén configuradas de acuerdo a la fecha y hora que registraste en tu calendario.





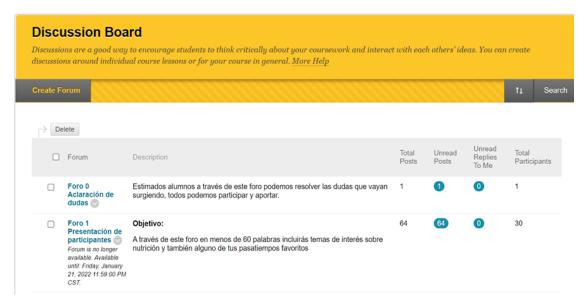
## 08 ¿Realicé la actualización de la fecha y la hora de todos los exámenes?

Accede a cada uno de los exámenes y verifica que estén configurados de acuerdo a la fecha y hora que registraste en tu calendario.



## وو ¿Revisé la configuración de fecha y hora de los foros temáticos?

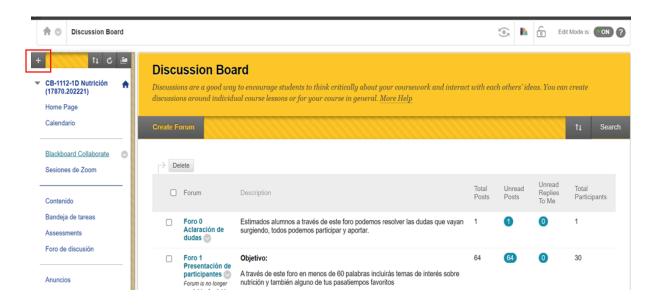
Accede a cada uno de los foros y verifica: que este el nombre del tema a discutir, las instrucciones pertinentes y que este configurado de acuerdo a la fecha y hora que registraste en tu calendario.





## 10 ¿Mi curso tiene acceso directo desde el menú, al foro de dudas?

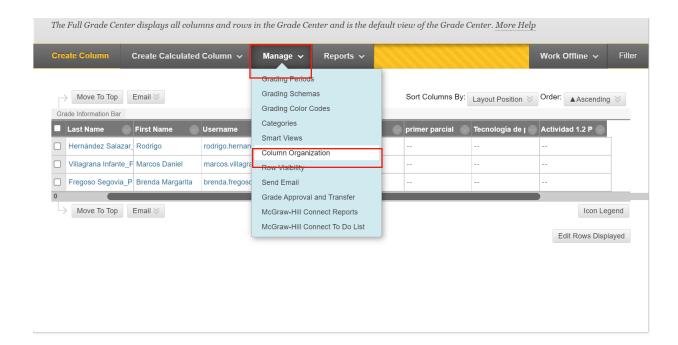
Crea el acceso directo desde el apartado + y selecciona la herramienta foro.



#### **Grade center**

11 ¿Organicé mi Grade Center moviendo o eliminando columnas que no utilizaré?

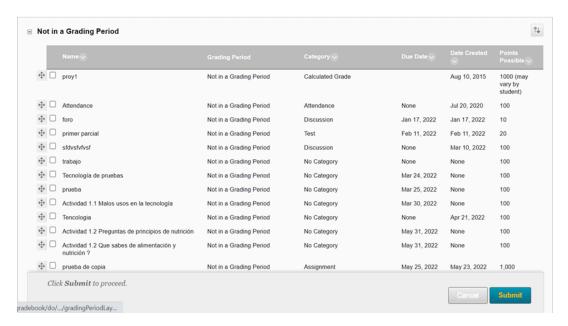
Las columnas las puedes editar desde la opción manage -> column organization.





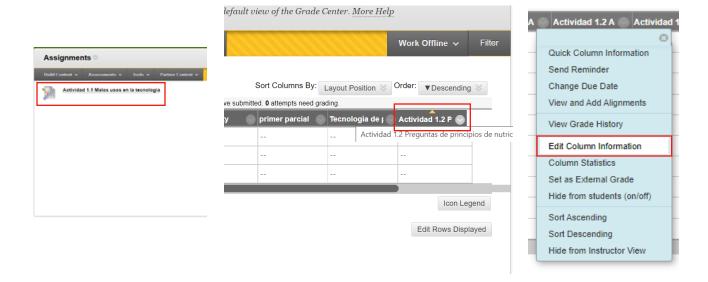
## 12 ¿Verifiqué que todas las columnas que necesito estén visibles?

La modificación de la visibilidad la puedes realizar desde el apartado de manage -> column organization.



## 13 ¿Verifiqué que coincide el nombre de la actividad con el nombre de la columna?

Para renombrar una columna dirigete hacia la pestaña de más opciones y da click en "column information".

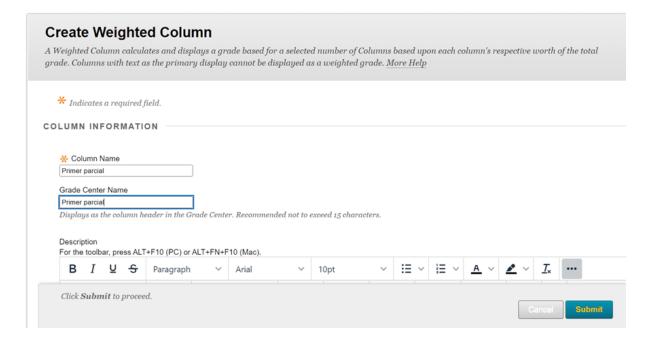






## 14 ¿Creé columnas de cálculo para realizar la evaluación?

Para realizar una columna de cálculo se realiza desde el apartado create calculated column -> weighted column.





## Recomendaciones para el inicio del curso



Enviar un mensaje de bienvenida el primer día de clases.



En caso de que haya actividades en equipos:

- Crear los equipos y agregar a cada uno de los integrantes.
- Configurar los Assignments para la entrega de esta manera.



Recuerde que cualquier modificación después de la clonación impactará en sus estudiantes. Si el curso se imparte en más de un grupo, las modificaciones deben realizarse en cada uno.







https://udemencasa.udem.edu.mx/ > Contacto > Acceso a la agenda

- ¿Cómo obtener tus plantillas en word? asesoria.pedagogica@udem.edu
- ¿Cómo poner el curso semilla en tu blackboard?
  ayudaenlinea@udem.edu.mx

**Créditos** 

# CENTRO DE DISEÑO INSTRUCCIONAL UNIVERSIDAD DE MONTERREY

