

Políticas de cursos UDEM

Asistencia

- En sesiones sincrónicas (modalidad online) se pide mantener tu cámara encendida durante toda la clase, **de no encender la cámara se considera falta.**
- Sé puntual. Conéctate al menos 3 minutos antes de cada sesión.
- Es responsabilidad del estudiante avisar a su docente cualquier situación que le imposibilite asistir a su clase con el fin de conocer las actividades que tendrá que realizar.
- El límite de faltas es el número de sesiones x 2.
- **Solamente para cursos presenciales impartidos en aulas con tecnologías:**
 - Si debes ausentarte al Campus por participación en actividades académicas y formativas de UDEM puedes tomar tu clase de forma sincrónica y se te considera asistencia.
 - En caso de contagio COVID u otra enfermedad puedes tomar tu clase de forma sincrónica siempre y cuando muestres justificante médico.
 - Debido a alguna necesidad, en la segunda mitad del semestre (semana 9) podrías optar por llevar en dos ocasiones la clase de manera sincrónica en sesiones que no es esencial tu presencialidad, es importante lo consultes con tu profesor al menos una semana antes.
 - Para todos los casos que se tenga la necesidad de llevar la clase sincrónica deberás dar aviso a tu profesor para que considere tu asistencia.

Aprovechamiento académico

- **Prepara cada clase con las actividades que te han solicitado.**
- En sesiones sincrónicas, selecciona el lugar más apropiado para aprovechar cada sesión (con buena conexión a Internet, buena iluminación, mobiliario ergonómico y menores distracciones). En las sesiones de clase, con excepción de aquellas en las que presentes una evaluación, puedes elegir una imagen de fondo de pantalla institucional para cuidar tu privacidad.
- Comunica al profesor cualquier dificultad técnica.
- Participa activamente.
- **Contribuye a mantener un diálogo sano y constructivo.**
- **En caso de subir archivos o transmitir cualquier material, el mismo deberá estar libre de virus o cualquier otro código, archivos o programas diseñados para interrumpir, destruir o limitar la funcionalidad de cualquier software, hardware o equipo de computación.**
- Pon atención plena a cada experiencia de aprendizaje. Mantén -en todo momento- presencia física y mental en la sesión, no te distraigas con otros dispositivos, programas o pestañas.
- Cumple tus actividades responsablemente.
- Organiza bien tu tiempo ¡No dejes todo para el final! Usa agenda, configura notificaciones. Establece una rutina.
- Permanece atento a los canales de comunicación institucionales (portal, Blackboard, Canvas, correo electrónico, redes sociales).
- Ayuda y/o solicita ayuda.
- Explora diferentes recursos para aprender mejor.

Netiqueta (“reglas” de etiqueta del mundo virtual):

- **Muestra buena educación. Compórtate como si lo hicieras en persona.**
- Se recomienda vestirse apropiadamente y ordenar tu entorno de trabajo (al menos el que pueda ser captado por tu cámara).
- **Comunícate con respeto. Cuando envíes mensajes escritos, evita el uso de mayúsculas.**
- Apaga tu micrófono cuando no tengas previsto participar.
- Levanta la mano para hablar.
- **Respetar la privacidad de los demás (no está permitido que tomes capturas de pantalla, ni fotografías, ni grabar).**
- Explica a los demás cómo aprovechar mejor la tecnología.
- Ten paciencia con quienes tienen dificultades.
- Disculpa los errores de los demás.
- **Utiliza los medios institucionales (correo electrónico, Blackboard, Canvas, etc) para comunicarte con tu profesor.**
- Respetar el tiempo y el ancho de banda de las personas. Escribe en horas adecuadas. No inoportunes saturando los medios de mensajes (evita cadenas y mensajes spam). No envíes archivos muy pesados.
- Mantén una actitud positiva y optimista.
- **En todo momento deberás apegarte a la normativa UDEM aplicable.**
- **La UDEM tendrá derecho a eliminar cualquier contenido y a aplicar las medidas que correspondan a quien infrinja estas políticas.**
- **Los presentes lineamientos están sujetos a ser actualizados periódicamente, con el objeto de que respondan en todo momento a las necesidades y circunstancias de esta modalidad; es responsabilidad de todos mantenernos informados a través de los canales institucionales UDEM.**

Integridad Académica:

Para la Universidad de Monterrey vivir la integridad académica dentro del contexto universitario significa:

- I. Hablar con la verdad.
- II. Cumplir puntualmente con clases y trabajos.
- III. Realizar las actividades con esfuerzo propio, buscando aprender y observando las instrucciones dadas.
- IV. Responder exámenes exclusivamente con el material autorizado.
- V. Reconocer el trabajo original, dando crédito al trabajo de los demás citando correctamente.
- VI. Colaborar justa y diligentemente en los trabajos en equipo.
- VII. Respetar la diversidad de opiniones.
- VIII. Evitar contribuir en cualquier tipo de trampa.
- IX. Reportar los actos deshonestos.
- X. Aceptar responsablemente las consecuencias de los actos.

En sintonía con este esfuerzo existen consecuencias para los actos de deshonestidad académica establecidas en el [Código de Honor](#).

Se considera que se actúa en contra de la integridad académica cuando un estudiante:

- Faltó al protocolo de evaluación (intercambiar información cuando no es debido, o tener artículos no solicitados).
- No incluyó la firma de honor.
- Presentó un trabajo propio de años anteriores (sin permiso expreso, ni referencia alguna).
- No denunció una deshonestidad académica de la cual fue testigo (por ejemplo por medio de grupos de WhatsApp).
- Copió, parafraseó o usó ideas de un autor sin citar la referencia.
- Copió y pegó (copy/paste) una parte de un trabajo de internet o de un compañero.
- Insertó referencias que no fueron consultadas.
- Incluyó a un compañero que no participó en un trabajo en equipo o aceptó ser incluido en un trabajo en equipo en el que no participó.
- Dejó que un compañero se copiara o intentara copiar durante un examen.
- Copió o intentó copiar a un compañero durante un examen.
- Utilizó, intentó utilizar o tenía en su poder un acordeón, tecnología o material prohibido durante un examen.
- Colaboró con otros compañeros cuando no se indicó explícitamente que debiera ser así.
- Prestó un trabajo a un compañero quien lo presentó como propio.
- Falseó o inventó datos en trabajos.
- Copió, entregó o descargó un trabajo entero, de internet o de un compañero actual o de años anteriores.
- Presentó un justificante o documentación apócrifa o con contenido falso.
- Se hizo pasar por otro alumno (para firmar asistencia o participación, haciendo un trabajo o presentando un examen en su nombre, etc.).
- Robó exámenes u obtuvo las respuestas de las preguntas de manera fraudulenta.
- Distribuyó o comercializó exámenes o trabajos.
- Pagó a alguien para que le hiciera un trabajo.
- Alteró una calificación asignada (en cualquier medio).
- Sobornó o intentó sobornar a cualquier miembro de la comunidad educativa con el objeto de mejorar su calificación.

Los estudiantes implicados en un incidente por una falta de integridad académica serán informados por correo electrónico institucional y podrán ser citados por el Centro de Integridad para entrevista y/o audiencia.

¡Levanta la voz! Cualquier miembro de la comunidad universitaria está comprometido a reportar al Centro de Integridad un caso de deshonestidad académica

(integridad.udem.edu.mx)

¡Recuerda incluir en todas tus tareas, exámenes y proyectos la **firma de honor!**

Doy mi palabra que he realizado esta actividad con integridad académica.